



Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары

Халықаралық Алматы әуежайы, Қазақстан - жаңа халықаралық терминал

Тамыз 2021

1. Кіріспе	1
1.1. Жалпы	1
1.2 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарының талаптары мен мақсаты.....	1
2. Жобаның сипаттамасы	2
2.1 <u>A3F</u> жобасы – Халықаралық Алматы әуежайы.....	2
2.2 Жоба кестесі.....	4
3. Мүдделі тараптарды анықтау және талдау	5
3.1 Мүдделі тараптарды анықтау.....	5
4. Бұрынғы мүдделі тараптармен өзара әрекет	6
5. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы	7
5.1 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасының мақсаты мен міндеттері.....	7
5.2 Ақпаратты ашу.....	7
5.2.1 Консультациялар	7
5.3 Азшылықтар мен осал топтар.....	9
5.4 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы.....	10
6. Шағымдарды қарау механизмі	14
6.1 Мақсаты	14
6.2 Шағымдарды қарау механизмі.....	14
7. Мониторинг және есептілік	16
7.1 Мониторинг.....	16
7.2 Есептілік.....	16
8. Ресурстар мен міндеттер	17

Суреттер

1 сурет: Учаскенің ағымдағы жоспары

2 сурет 1 вариант Бас жоспар

3 сурет: 1 вариант Келешектегі кескін

Кестелер

1 кесте: Жобаға тартылған негізгі тараптар.

2 кесте: Анықталған мүдделі тараптар

3 кесте: COVID-19 туралы мәліметпен қоса ақпарат ашу

4 кесте: Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл және ақпарат ашу бойынша ұсынылатын шаралар

5 кесте Байланыс ақпарат



a member of
Groupe ADP

Қосымшалар

- A. Тәртіптер мен талаптар
- B. Шағым нысаны
- C. Шағымдар журналы

Қысқартулар тізімі

ХАӘ (AIA)	Халықаралық Алматы әуежайы
ӘКҚ (ATM)	Әуе көлігінің қозғалысы
ЖТТ (CCTV)	Жабық тізбекті теледидар
ЕҚДБ (EBRD)	Еуропалық қайта құру және даму банкі
ҚОӘБ (EIA)	Қоршаған ортаға әсерін бағалау
ЭРБ (ERM)	Экологиялық ресурстарды басқару
ЭӘІЖ (ESAP)	Экологиялық және әлеуметтік іс-қимыл жоспары
ЭӘСБ (ESDD)	Экологиялық және әлеуметтік сараптаманы бағалау
ЭӘӘБ (ESIA)	Экологиялық және әлеуметтік әсерді бағалау
ҚҮ (GoK)	Қазақстан Үкіметі
ШҚЖК (GRC)	Шағымдарды қарау жөніндегі комитет
ЖЖК (HVAC)	Жылыту, желдету, кондиционерлеу
ХҚК (IFC)	Халықаралық қаржы корпорациясы
ЖСКК (LARF)	Жерді сатып алу және көшіру схемасы
ТЕТ (NTS)	Техникалық емес түйіндеме
ӨҚТ (PR)	Өнімділікке қойылатын талаптар
ӨС (PS)	Өнімділік стандарттары
МТӘІЖ (SEP)	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары
СҚА (SPZ)	Санитарлық-қорғау аймағы
ТАВ (TAV)	ТАВ әуежай холдингі

1. Кіріспе

1.1. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарына қойылатын талаптар және оның мақсаты

Бұл құжат Халықаралық Алматы әуежайында жаңа халықаралық терминал құрылысы жобасының (ALA) (жоба) басында дайындалған және экологиялық және әлеуметтік әсерді бағалау процесінде (ESIA) жаңартылған мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарын (SEP) білдіреді.

ЕҚДБ 10 қызметінің талабына сәйкес осы ЖСҚЖ-да шағымдарды қараудың көзделген рәсімдерін қоса алғанда, жобаны дайындау мен іске асырудың барлық кезеңінде белгілі бір мүдделі тараптармен коммуникация қалай жүзеге асырылатыны сипатталады. Бұл ЖСҚЖ қатысу үшін кедергілерді жою үшін қандай шаралар қолданылатынын көрсете отырып, қоғамдастықтағы әртүрлі топтармен консультациялардың қалай жүргізілетінін құжаттайды.

"Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл: дамушы нарықтардағы бизнесті жүргізетін компаниялар үшін озық тәжірибе бойынша нұсқаулық" IFC құжатында жақсы ЖСҚЖ-да мыналар болу керек делінген:

- *Нормативтік талаптарды, несие берушінің талаптарын, компанияны және / немесе кеңес беру және ақпарат ашу үшін басқа талаптарды сипаттау;*
- *Мүдделі тараптардың басым топтарын табу және анықтау;*
- *Осы топтардың әрқайсысымен ақпарат алмасу және/немесе кеңес беру стратегиясы мен кестесін қамтамасыз ету;*
- *Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бойынша іс-шараларды енгізу бойынша ресурстар мен міндеттерді сипаттау;*
- *Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі іс-шаралар компанияның басқару жүйесіне қалай енгізілетінін сипаттау "*.

Осылайша, аталған ЖСҚЖ жоғарыда көрсетілген талаптарды орындау үшін дайындалған.

ЕҚДБ-да, ХҚК-да Covid-19 пандемиясы кезінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға қатысты басшылық құжаттарды дайындады, неғұрлым егжей-тегжейлі ақпарат А қосымшасында ұсынылды және ЖСҚЖ барысында пайымдаулар ескерілді.

ЖСҚЖ қолданыстағы құжат ретінде қарау керек және ол жобаның әрекет ету циклі ішінде, оның ішінде жобаның негізгі кезеңдеріне, кез келген жаңа немесе өзгертілген операцияларға, модификацияларға дейін Жобаның мүдделі тараптармен одан әрі өзара іс-қимыл жасау қажеттілігін көрсету үшін және жобаны әзірлеу немесе жаңа мүдделі тараптарды анықтау қажеттілігіне қарай жүйелі түрде қайта қаралатын және жаңартылатын болады.

2. Жобаның алғышарттары мен сипаттамасы

2.1. Халықаралық Алматы әуежайы

ALA - Алматы орталығынан солтүстік-шығысқа қарай 12 шақырым жерде орналасқан Қазақстандағы ең ірі халықаралық әуежай. Ол ашық аумақпен және тұрғын үйлермен шектеседі. Әуежай Гүлдәла кентінің солтүстігінде және қаланың басқа аудандарының солтүстік-шығысында, соның ішінде Тбилиси мен Колхозный аудандары сияқты Алматының кең ауданында орналасқан.

Әуежай 1947 жылдан бастап азаматтық / әскери мақсаттарда қолданыла бастады. Қазіргі уақытта әуежай екі параллель ұшу-қону жолағынан, перрондардан (рульдеу жолдары мен ұшақтардың тұрақ орындарын қоса алғанда), тікұшақ алаңдарынан және олармен байланысты объектілер мен

инфрақұрылымдардан тұрады. Оларға автотұрақтар, тазарту қондырғылары, басқа ғимараттар (мысалы, сақтау орындары, машина жасау, әуе қозғалысын басқару қызметі, ангарлар, өрт сөндіру бөлімі және кеңселер) және сақтау орындары кіреді. Тиісті теміржол кірме жолдары мен жер үсті құбырлары бар әуежайдың отын қоймасы әуежайдың солтүстік бөлігінде орналасқан. Қазіргі терминал ғимараты 2004 жылы 1990-шы жылдардың аяғында алдыңғы терминал ғимараты өрт салдарынан жойылғаннан кейін салынды.

1 сурет: Халықаралық Алматы әуежайының макеті



Қайнаркөз: Қазақстанда жерді сатып алу және көшіру бағдарламасы: Халықаралық Алматы әуежайы жобасы

Жоба әуе қозғалысын ұлғайтуды қолдау мақсатында халықаралық терминалдың жаңа ғимаратын салуды және ішкі пайдалану үшін қолданыстағы терминалды қайта жаңартуды көздейді. Терминалдың қазіргі өткізу қабілеті ALA-дағы әлеуетті өсуді шектейді және жолаушылар ағыны жылына кемінде 10 миллион жолаушыға жетеді деп болжанады. Тиісінше, өзара байланысқан халықаралық трафик әуе қозғалысының 1 600 операциясы ("банкоматтар") және ішкі рейстерге арналған 1 200 банкомат деңгейінде болжанады және олар терминал көлеміне қойылатын талаптарды анықтау үшін қолданылады. Халықаралық терминалға қажет аймақ 53,800 м² және ішкі әуе терминалы үшін шамамен 30,000 м² екендігі көрсетілген. Қазіргі тұрғын ауданы 30,370 м² құрайды, сондықтан бұл қол жетімді аймақты қайта құруға болады.

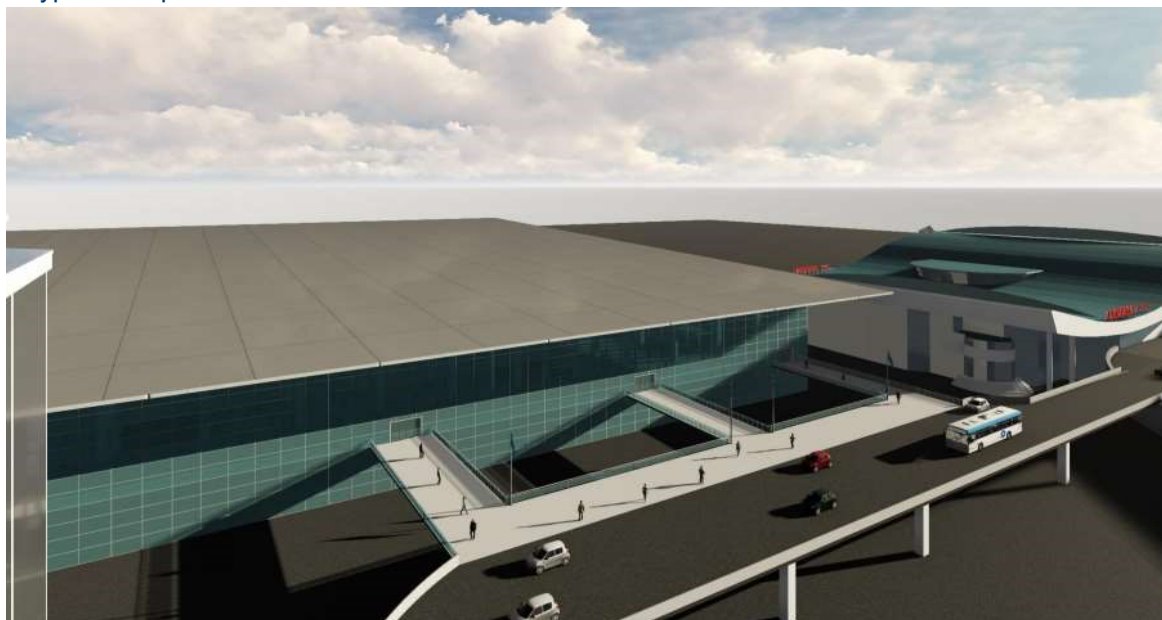
Терминалды қазіргі күйінде сақтауды қоса алғанда, дамудың бірқатар нұсқалары қарастырылды. Қолданыстағы терминалды қазіргі VIP терминал ғимаратының үстінен солтүстікке қарай кеңейту, жолда жаңа ғимаратқа қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін виадукты құру қажет деп есептелді (төмендегі 2 және 3 суреттерді қараңыз). Бұл нұсқада әуежайдың қазіргі шекарасы шегіндегі жер пайдаланылады, алайда VIP-ғимараты Қазақстан Үкіметімен жергілікті мәдени мұра ретінде анықталған. Осылайша, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы заңдары мен нормативтік актілеріне сәйкес тарихи-мәдени мұраны пайдалану және қорғау туралы қаулыға сәйкес оны жергілікті реттеу органдарының және мәдени мұра саласындағы ұлттық реттеуші органдардың мақұлдауынсыз ауыстыруға, өзгертуге немесе бұзуға (құрылымдық жағдайына байланысты) болмайды.

2-сурет: 1 вариант 1 Бас жоспар



Қайнар көз: TAV construction

3 сурет: 1 вариант Келешектегі кескін



Қайнар көз: TAV construction

Жобаға тартылған негізгі тараптар төменде көрсетілген.

1 кесте: Жобаға тартылған негізгі тараптар

Атауы	Ұйым
Жоба демеушісі	TAV Airports Holding
Өзірлеушілер/инженерлер командасы	ADP Ingenierie https://www.adp-i.com/en Astana Engineering Project
EPC мердігер	TAV Construction
Реттеуші органдар	Алматы қаласы әкімдігі және Мәдениет және спорт министрлігінің тиісті департаменттері https://www.gov.kz/memleket/entities/mks Өуежай комиссиясы
Халықаралық кредиторлар	EBRD https://www.ebrd.com IFC https://www.ifc.org EADB https://eabr.org/en/ DEG https://www.deginvest.de/
Кеңесшілер	Экологиялық ресурстарды басқару жөніндегі жұмыс тобындағы Тәуелсіз Кеңесші (ERM Ltd.) мұрагерлік кеңесшілер (басқа кеңесшілер тағайындалуы мүмкін) Mott MacDonald Limited (Қоршаған ортаға және әлеуметтік салаға әсері) Бағалау жөніндегі кеңесші (ҚОЖӨӨБ) Waterman Infrastructure & Environment Limited (кешенді экологиялық және әлеуметтік сараптама жөніндегі кеңесші ESDD)

2.2. Жобаны іске асыру мерзімі

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл процесі жобаны іске асырудың барлық кезеңдерінде, оның ішінде:

- Дайындау/жобалау кезеңі: 2020-2021 жылдарға арналған қаржыландыру шарттарын анықтау, қоршаған ортаға әсерді ұлттық бағалауды (ҚОӘБ) және ҚОӘБЖХП халықаралық процесін қоса алғанда, жобалау құжаттамасын жоспарлауға / әзірлеуге және әзірлеу өтінімдеріа.
- Құрылыс кезеңі: қазіргі уақытта күндер расталмаған, бірақ құрылыс кезеңі 24 айға созылуы мүмкін және бұзу, жер жұмыстары, жаңа терминал ғимаратының құрылысы, соның ішінде инженерлік коммуникацияларды орнату, қолданыстағы терминал ғимаратын қайта конфигурациялау кіреді.
- Пайдалану фазасы: халықаралық және ішкі терминалдар ғимаратының пайдалануға берілуі құрылыс аяқталғаннан кейін күтіледі, мерзімі нақтыланады.
- Пайдаланудан шығару кезеңі: жазу кезінде пайдаланудан шығару күні жоспарланбаған, терминал ALA болашақ өсуін ескере отырып жасалған.

Жобаның әрбір кезеңінде мүдделі тараптарға тұрақты түрде ақпарат беруге және олардан кері байланыс алуға бағытталған нақты шаралар іске асырылатын болады.

Әуежайды пайдалануға қабылдау процесі 29.04.2021ж. аяқталды. Әуежайды кеңейту жобасы қазіргі уақытта дайындық және жобалау сатысында.

3. Мүдделі тараптарды анықтау және талдау

2.3. Мүдделі тараптарды анықтау

ЕҚДБ және IFC талаптарына сәйкес жоба шеңберінде мүдделі тараптармен жоба бойынша өзара іс-қимыл жасауға қатысы бар немесе қатысы болуы мүмкін (қатысы бар Тараптар) (тікелей және жанама) немесе жобаға мүдделі болуы мүмкін (басқа мүдделі тараптар) әртүрлі тұлғалар мен топтар анықталды және құжатталды.

Бұл жобаға қызығушылық танытатын және/немесе оны алаңдататын адамдар туралы түсінік береді, сондықтан өзара әрекеттесу процесіне қосылуы керек.

Мүдделі тараптардың анықталған топтары 2-кестеде келтірілген. Мүдделі тараптардың бұл тізімі жобаны іске асырудың әрбір кезеңінде тексерілетін болады және өзгертілуі мүмкін.

2 -кесте: Мүдделі тараптардың идентификациясы

Мүдделі тараптар тобы	Мүдделі тараптар	Ескертпелер мен байланыстар
Негізгі мүдделі тараптар		
Шудың әсеріне ұшырайтын жергілікті қоғамдастықтар	ӘМА шегінде және/немесе шудан оқшаулау схемасының шекарасындағы жылжымайтын мүлік.	Нұр-Шашкан (Алматы ш.а) Гүлдала
Қауіпсіздік аймақтарында/ аумақтарында жергілікті қоғамдастықтар	ӨБК / ӨБК шеңберінде жылжымайтын мүлік.	Жергілікті бизнес (өнеркәсіптік, коммерциялық және ауылшаруашылық), сондай-ақ тұрғын үй.

Мәдени мұра мүдделері бар ҮЕҰ.	Жергілікті тұрғындар мен мәдени мұра белсенділері.	<p>ИКОМОС Қазақстан (Ескерткіштер) Сақтау қауымдастығы) www.icomos.org</p> <p>"Archcode Almaty" бастамашыл топтары www.archcode.kz</p> <p>Алматыны қорғаймыз</p> <p>https://www.facebook.com/groups/101045316913046/</p> <p>Көк Жайлауды қорғаймыз</p> <p>АЛМАТЫ-сүйікті қалам</p> <p>Алматы менің үйім</p> <p>Алматы қаласы бойынша кезекші</p>
--------------------------------	--	--

Larf әсеріне жататын аумақтардағы жергілікті қоғамдастықтар	<p>Өнімі құстарды тартатын Гүлдалалықтар, Талғар ауданының фермерлері, реттелетін СҚА-дағы үйлер, ӨБК/ӨБК шегінде жер пайдаланушылар, ҚҚА шегіндегі қауіп төніп тұрған жылжымайтын мүлік</p>	Мониторинг процесінде сәйкестендіріледі
---	--	---

Осал қоғамдық топтар	<p>Қарт адамдар, көп балалы отбасылар, бір ата-ана, мүмкіндігі шектеулі адамдар, негізгі табыс көзінен айырылған отбасылар және басқа да табысы төмен топтар, біліктілігі жоқ жұмысшылар, әйелдер және әйелдер басқаратын үй шаруашылықтары, жастар, 15 және одан кіші жастағы балалар, оралмандар мен ұйғырлар.</p>	"Түрксіб ауданы мүгедектерінің ерікті қоғамы" қоғамдық бірлестігі (+7 (727) 236-76-00, +7 (727) 235-34-18)
----------------------	--	--

Мүдделі тараптар тобы	Мүдделі тараптар	Ескертпелер мен байланыстар
ALA қызметкерлері	Қызметкерлер мен олардың өкілдері, кәсіподақтар және әуежайлардың апаттық қызметтері.	Әуежай кеңселері, кәсіподақ кеңсесі және әлеуметтік нысандар
Уақытша жұмысшы-құрылысшылар	TAV құрылыс жұмысшылары және тендер барысында таңдалған қосалқы мердігерлердің жұмысшылары	TAV құрылыс кеңселері және құрылыс кеңсесі (құрылыс кезеңінде)

Жобаның консультанттары мен кеңесшілері	<p>ADP Ingenierie «Астана Инжиниринг» жобасы (жобалық топ). Мәдени мұра жөніндегі ERM кеңесшісі Mott MacDonald Limited АстанаИнгПроект, АҚБ Тәуелсіз кеңесшілер Жұмыс тобы Басқа консультанттар</p>	<p>ADP Ingenierie https://www.adp-i.com/en Астана Инжинирингтік жобасы Экологиялық ресурстарды басқару жөніндегі мәдени мұра мәселелері бойынша кеңесшілер (ERM)</p>
---	---	---

Жеткізушілер, мердігерлер және жеке бизнес	Тендер барысында таңдалған кез келген мердігерлер/жеткізушілер
--	--

ALA коммерциялық жалға алушылар құрамындағы коммерциялық операторлар, әуежай операторлары, такси жүргізушілері

Қазақстан Республикасының Үкіметі
 ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі
<http://www.miid.gov.kz/en>
 ҚР Мәдениет және спорт министрлігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/mks>
 ҚР қорғаныс министрлігі: / www.gov.kz/memleket/entities/m od? lang = ru
 ҚР Жұмыспен қамту және еңбек министрлігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek?lang = ru>
 ҚР Денсаулық сақтау министрлігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/dsm?lang = ru>
 ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі жанындағы Азаматтық авиация комитеті.
<https://www.gov.kz/memleket/entities/aviation?lang = ru>
 "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ әуежай комиссиясы
<http://www.caakz.com/ru> / Алматы облысының әкімдігі
<http://zhetyu.gov.kz/>
 Алматы қаласының әкімдігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/almaty?lang = ru>
 Талғар ауданының әкімдігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/zhetyusutalgar?lang=ru>
 Іле ауданының әкімдігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/zhetyuile?lang=ru>
 Алматы қаласы Жасыл экономика басқармасы
<https://www.gov.kz/memleket/entities/almatyeco?lang=ru>
 Алматы Эпидемиологиялық қызмет
<https://www.gov.kz/memleket/entities/departament-kkbtu-almaty?lang = RU>
 Алматы облысының сәулет және қала құрылысы департаменті
<https://www.gov.kz/memleket/entities/almatyugask?lang=ru>
<http://saulet.zhetysu.gov.kz/> Алматы қ. туризм және сыртқы істер департаменті
<https://www.gov.kz/memleket/entities/almatytourism?lang=ru>
 Алматы облысының полиция басқармасы
<http://mvd.gov.kz/portal/page/portal/almo/MAIN> Алматы қаласы Түркісіб ауданының әкімдігі
<https://www.gov.kz/memleket/entities/almatyturksib?lang=kk>
 Гүлдала ауылдық округінің әкімдігі

Әуежайдың коммерциялық бөлімі

Ұлттық, өңірлік және жергілікті билік органдары,
Мемлекеттік органдар және реттеуші органдар

<https://www.gov.kz/memleket/entities/zhetysutalgar?lang=ru>
AlmatyGenPlan <https://almatygenplan.kz>
Алматы даму орталығы <https://almatydc.kz>
Мәдениет және спорт министрлігінің "Қазреставрация"
республикалық мемлекеттік кәсіпорны.

Мүдделі тараптар тобы	Мүдделі тараптар	Ескертпелер мен байланыстар
Халықаралық кредиторлар	IFC и ЕБРР	IFC www.ifc.org EBRD www.ebrd.com
Басқа мүдделері тараптар		
Жер пайдаланушылар (басқалар)	Тапсырыс берушілер және келушілер.	Әуежай веб-сайты және www.alaport.com хабарландыру тақтасы
Үкіметтік емес ұйымдар (ҰЕҰ)	Үкіметтік емес ұйымдар (ҰЕҰ) бірқатар ҰЕҰ жобаның экологиялық аспектілерін, соның ішінде өңірлік экология және денсаулық сақтау орталығын, "Жасыл құтқаруды", Қазақстанның экологиялық қорын және Қазақстандағы WWF талқылауға мүдделі болуы мүмкін.	Posadiderevo.kz http://posadiderevo.kz AirVision.kz https://airvision.kz Қазақстанның экологиялық ұйымдарының қауымдастығы https://aeok.kz Алматы таза аяа https://airkaz.org/almaty.php EcoUnion Tabigat https://ecounion.kz/?page_id=3278 Көк-Жайлауды қорға Жасыл құтқару http://esgrs.org
БАҚ	Өңірлік және жергілікті БАҚ.	КазТАГ https://kaztag.kz/ru/ Zakon.kz https://www.zakon.kz Қазақпарат, http://kazinform.kz Nur.kz http://nur.kz Іскер Қазақстан https://dknews.kz Время www.time.kz
Жергілікті мекемелер	Жергілікті ауруханалар, жергілікті мектептер мен университеттер	ҚР ҚМ Әскери клиникалық госпиталі №28 емхана №44 мектеп және 32 қалалық клиникалық емхана Азаматтық авиация академиясы

Егер сіз жоғарыда көрсетілген кестеде көрсетілмеген мүдделі тарап болсаңыз және жоба туралы ақпарат алғыңыз келсе, 6-тарауда көрсетілген мекен-жай бойынша жоба өкілдеріне хабарласыңыз.

4. Бұрынғы мүдделі тұлғалармен өзара әрекет

4.1. Схеманы дайындау фазасына қатысу

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға, жария консультацияларға және ақпаратты ашуға қолданылатын заңдық талаптар А қосымшасында баяндалған. Бастапқыда бұл процесс тиісті министрліктермен, аймақтық, муниципалды және жергілікті билік органдарымен тығыз жұмыс қатынастарын орнатуды қамтыды.

TAV ұсынылған даму нұсқасына қатысты жергілікті билік органдарымен консультациялар өткізді, нәтижесінде Алматы қаласының әкімдігі жұмыс тобын құрды, оған Алматы қаласы әкімдігінің барлық тиісті бөлімдері кірді. Бұл жұмыс тобына EPC (TAV Construction) мердігері және жергілікті жобалау тобы қатысады.

ALA кеңейту жобасының нұсқалары Алматы әкімімен (2020 жылғы 13 қаңтар) және Қазақстан Президентімен (2020 жылғы 12 мамыр) ұсынылып, талқыланды. VIP терминал ғимаратын және оның мәдени мұрасын көшіру туралы ҚР Мәдениет және спорт министрлігі жанындағы "Қазреставрация" органымен және ERM Ltd (АҚШ) халықаралық кеңесшілерімен кең көлемде консультациялар өткізілді. VIP-терминал ғимаратының орнын ауыстыруға рұқсат 2020 жылғы 11 қарашада ұлттық және халықаралық сарапшылар мен мәдени мұра жөніндегі консультанттардан алынған ұсынымдар негізінде берілді.

4.2. ҚОӘБ ұлттық процесі барысында мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

Жоба бойынша ҚОӘБ ұлттық процесі аяқталды. Жобаны сараптау және бекіту 2021 жылдың тамыз айының соңында аяқталады деп күтілуде. Ақпаратты ашу және қоғамдық консультациялар қалың жұртшылықты, азаматтық қоғам ұйымдарын және басқа да мүдделі тараптарды жоспарланып отырған даму туралы хабардар ету үшін ұлттық нормативтік талаптарға сәйкес ұйымдастырылды. Ақпаратты бастапқы жария ету 2020 жылғы 28 желтоқсанда Алматыда сағат 11:00-де виртуалды (онлайн) ашық жиналыста өтті. Жарнама қазақ және орыс тілдерінде жергілікті газетте ("В ваши руки") және Алматы қаласы Жасыл экономика басқармасының сайтында орналастырылды.

(<https://www.gov.kz/memleket/entities/almaty-eco?lang=ru>) іс-шарадан бір ай бұрын кездесудің күнін, уақытын, сілтемесін және паролін, сондай-ақ ашылған құжаттарға сілтемелерді және түсініктемелерді қалай жіберу керектігін көрсете отырып жібереді.

Ұлттық қоғамдық тыңдаулар (Қазақстандағы кеңес беру түрі) 2021 жылғы 17 ақпанда сағат 15:00-де Алматыда виртуалды (онлайн) қоғамдық жиналыс түрінде өткізілді. Ақпаратты бастапқы ашу жағдайындағыдай, жарнама жергілікті газетте және Алматы қаласы Жасыл экономика басқармасының веб-сайтында

(<https://www.gov.kz/memleket/entities/almaty-eco?lang=ru>) жиналысқа дейін бір ай бұрын, жария жиналыстың күні, уақыты, сілтемесі мен паролі, сондай-ақ ашылған құжаттарға сілтемелер және түсініктемелерді қалай жіберу керек екені туралы орналыстырылды. Қоғамдық тыңдауларға Алматы қаласының қауымдастықтары мен YEҰ-нан барлығы 122 адам қатысты.

Бұл ашық кездесулер кез-келген жаңа әлеуетті мүдделі тараптарды анықтау, схемаға қатысты көтерілген мәселелерді тыңдау және ҚОӘБ-тің халықаралық процесін ақпараттандыру үшін де қолданылды. Қауымдастықтар мен YEҰ көтерген негізгі мәселелер негізінен VIP терминалдың орын ауыстыруы мен оның мәдени мұрасына байланысты болды. Басқа сценарийлер де, атап айтқанда, VIP-терминалдың қолданыстағы ғимаратын ауыстыру немесе тіпті толық бұзуға қарағанда біріктіру немесе қайта құру, ұлттық талаптарға сәйкестік және тарихи ғимараттарды

жылжытуда тәжірибенің болмауы және жаңа әуежай орналасатын жердің қажеттілігі де талқыланды.

Құқықтық талаптарға қосымша, TAV Мәдени мұра объектісі болып табылатын VIP-ғимаратқа қатысты халықаралық кредиторлардың стандарттарының / талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді (қосымша ақпаратты А қосымшасында және ЖСҚЖ-да қараңыз). Жоба шеңберінде VIP-терминалдың орын ауыстыруына байланысты проблемаларды шешу үшін Мәдени мұра мәселелері бойынша мүдделі тараптармен қосымша консультациялар жоспарланған (3-кесте). Мәдени мұра жөніндегі консультацияның нәтижелері ҚОӘБЖ, ЖСҚЖ жобасын зерттеу үшін пайдаланылатын болады және қалың жұртшылыққа ұсынылатын болады. Басқа мәселелерге алаңды дайындау және салу кезінде жойылатын ағаштар мен жасыл қоршаулар, құстар үшін, сонымен қатар құрылыс алаңдарына жақын жерде орналасқан қауымдастықтар үшін құрылыс кезіндегі шу мен дірілден болатын қолайсыздықтар үшін өтемақы шаралары кірді. Сондай-ақ, жаңа терминалға әуежаймен көлік қатынасы, оның ішінде тұрақ, кезек және қоғамдық көліктің қолжетімділігі мәселесін шешу үшін көлікті модельдеу бойынша ұсыныстар айтылды. Жоба аясында көтерілген қоғамдық қауіптерге әсер етуді жеңілдету шаралары ескерілді және құрылыс кезінде шу мен дірілдің ықтимал зиянды әсерін азайту немесе болдырмау үшін құрылыс кезінде басқару әдістері жасалды.

5. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы

5.1. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасының мақсаты мен міндеттері

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы мүдделі тараптарға тиісті ақпараттың ашылуын қамтамасыз етеді, бұл жобаның әсері және салдарын жұмсарту бойынша ұсынылатын шаралар туралы пікірлер алуға мүмкіндік береді. Қажет болған жағдайда жобалық құжаттамаға өзара іс-қимылдың әртүрлі әдістерінің нәтижелерін көрсету үшін түзетулер енгізілетін болады. Өзара іс-қимылдың тиімді болуы үшін жоба өзара іс-қимыл бағдарламасы барысында барынша көп мүдделі тараптардың қамтылуын қамтамасыз етуі тиіс. Айта кету керек, Covid-19 шектеулері мен бақылау құралдарына байланысты өзара әрекеттесудің әдеттегі әдісі, әсіресе жобаның алғашқы кезеңдерінде сәйкес келмеуі мүмкін, сондықтан ЖСҚЖ ақпаратты ашудың қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді әдістерін сипаттайды. Болашақта енгізілген Covid-19 шектеулеріне байланысты SEP түзетулері қажет болуы мүмкін.

5.2. Ақпарат ашу

Жоба туралы сенімді және толық ақпарат нақты жергілікті жағдайларды, жергілікті қоғамдастықтардың мәдени және тілдік қалауларын ескере отырып, жобаның мүдделі тараптарына ұсынылатын болады.

Жобаның жаңартуларымен бірге барлық құжаттар ALA веб-сайтында (<https://alaport.com>) интернетте оқу және жүктеу үшін көпшілікке қол жетімді болады. Ол TAV арқылы жүктеледі және өңделеді. Бұл платформа сонымен қатар шуды басқарудың жаңартылған жоспарлары сияқты негізгі ақпаратты ұсына отырып, жобаның жұмыс кезеңінде қолданылады. Сапарларға және жаппай жиналыстарға ықтимал шектеулерді ескере отырып, мүдделі тараптар ALA веб-сайты арқылы жіберуге болатын онлайн-форма арқылы сұрақ қоя алады.

Жергілікті тұрғындарға техникалық мәтіндерді оқу қиынға соғатынын ескере отырып, құжаттар қазақ/орыс тіліндегі ақпараттық кітапшалармен толықтырылатын болады. Басқа көрнекі құралдар жоба туралы ақпаратты тарату үшін де қолданылады (плакаттар, ақпараттық қалқандар және т.б.).

Мүдделі тараптардың әртүрлі топтарына тиісті ақпаратты тиімді беру үшін келесі құжаттар Ұлттық ҚОӘБ мен Халықаралық ҚОӘБ-ны ашу процестері аясында ашылады:

- ҚОӘБ бойынша ұлттық есеп тиісті қосалқы зерттеулермен бірге (орыс тілінде);
- Техникалық емес түйіндеме (ҚОӘБЖЖ I томы) (ағылшын, орыс және қазақ тілдерінде);
- ҚОӘБ есебі, оның ішінде техникалық қосымшалар (ағылшын және орыс тілдерінде);
- Экологиялық және әлеуметтік басқару жоспары (ағылшын және орыс);
- Экологиялық және әлеуметтік әрекеттер жоспары (ESAP) (ағылшын және орыс тілдері);
- Бұл ПОСЛ. (ағылшын, орыс және қазақ);
- Жерді сатып алу және қоныс аудару шеңбері (ағылшын және орыс / қазақ тілдерінде);
- ALA шуды басқару жоспары, соның ішінде шуды оқшаулау схемасы және біліктілік талаптары (қазақ және / немесе орыс);
- VIP-терминалдың жаңа ғимаратының жобалық құжаттамасы және шығатын VIP-терминалды жақсарту және сақтау нұсқаларын сипаттайтын жоспар (қазақ және / немесе орыс)
- "Жиі қойылатын сұрақтарды ашу" (FAQ) буклеті (ағылшын және орыс / қазақ тілдерінде).

Ақпаратты ашу әдістері мен мерзімдері туралы толық ақпарат төмендегі 3-кестеде келтірілген.

3-кесте: COVID-19 туралы мәліметтерін қоса алғанда ақпаратты ашу тәсілдері

Акционер	Ашылған ақпарат	Байланыс әдісі	Шектеу
Жер пайдаланушылар	Апаттық әрекет ету жоспарларын (ERP), кіру нүктелерін өзгертуді қоса алғанда, әуежайдың ағымдағы операциялық рәсімдері мен жоспарларына түзетулер. Жұмыспен қамту, еңбек жағдайларының өзгеруі туралы ақпарат. Белгіленген / бекітілген қауіпсіздік аймақтары және санитарлық-қорғау аймағы (СҚА). Шағымдарды қарау механизмі	Қызметкерлерге, операторларға, кәсіподақтарға және т. б. электрондық хаттар Хаттар Хабарландыру тақтасы Виртуалды кездесулер / вебинарлар Индукция сайттары Әуежай сайты Баспасөз хабарламалары Әлеуметтік желілер	Қысқа мерзімді қатысу қорғалатын (осал) жер пайдаланушыларға әсер етпеуі мүмкін және ALA-дағы пайдаланушылар саны Қазақстандағы ішінара бұғаттауға байланысты айтарлықтай азаяды. Мұны тікелей байланыс пен виртуалды/ Интернет байланысы пайдалану арқылы өтеу керек
Жергілікті қоғамдастықтар, оның ішінде осал топтар Жергілікті мекемелер	Жобалық құжаттама; Техникалық емес түйіндеме (NST), Шағымдарды қарау механизмі, EIA және ілеспе құжаттар, SEP, ESAP, шуды оқшаулау схемасын, VIP терминал ғимаратын жылжыту үшін жобалық құжаттаманы қоса алғанда шу жоспары. Қозғалыстың ықтимал кідірістері, Жабық жолдар және шулы әрекеттер туралы толық ақпараты бар құрылыс кестесі. Жұмысқа орналасу мүмкіндіктері. Экологиялық көрсеткіштер және мониторинг нәтижелері. Белгіленген / бекітілген қауіпсіздік аймақтары және санитарлық-қорғау аймағы (СҚА). Қоныс аудару және жер сатып алу туралы ақпарат, оның ішінде құқықтар мен жеңілдіктер, жоспарлау процесінің нәтижелері, сондай-ақ қоныс аудару жоспарын іске асырудың кестелері мен рәсімдері. Шағымдарды қарау механизмі	Ұлттық және жергілікті газеттер мен радио, әлеуметтік желілер, ақпараттық орталықтар /тақталар, Әуежай сайты, Жоба бойынша буклеттер / хаттар, Жергілікті кітапханада және Алматы қаласының жұмыспен қамту орталығында ақпарат ұсыну, ұсынылған ақпаратты және ұсынылған құжаттаманы, әсіресе осал топтарға түсінуді жақсарту үшін жеке / телефон арқылы көмек көрсету. Виртуалды қауымдастық кездесулері.	Байланыс әдістерінің кең спектрі COVID-19 шектеулері кезінде де шектеулерді төмендетуі тиіс. Алайда, осал топтар технологияларға қол жеткізуде немесе оларды пайдалануда қиындықтарға тап болуы мүмкін.
Ұлттық, аймақтық және жергілікті билік органдары, билік органдары және реттеуші органдар	Жоба үшін қажетті рұқсаттарды растайтын құжаттама/ барлық рұқсаттарды бағалау/ рұқсаттар. СҚА және қауіпсіздік аймақтарын қолдау үшін модельдеу / мониторинг. Жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде рұқсаттар / келісулер алу шарты ретінде қажетті дәлелдемелер	Барлық техникалық және техникалық емес жобалау құжаттамасы. Мониторингнәтижелері. Электрондық пошта. Виртуалды кездесулер қажет болған жағдайда Covid-19 бақылауымен кездесулер.	Құжаттама пошта арқылы немесе электронды түрде жеткізілуі мүмкін. Кездесулер телефон арқылы немесе онлайн режимінде өткізілуі мүмкін, сондықтан айтарлықтай шектеулер күтілмейді.

Акционер	Ашылған ақпарат	Байланыс әдісі	Шектеу
Жоба шеңберіндегі ұйымдар мен қызметкерлер	<p>FTK</p> <p>Тендерлік құжаттама және нәтижелер Мердігерді таңдау процесі Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды ескере отырып, сатып алуға қойылатын талаптар Шағымдарды қарау механизмі</p>	<p>Хабарландыру тақтасы Сайт бойынша нұсқаулық Виртуалды жиналыстар және құралдармен сөйлесу (уақытқа байланысты Covid-19 бақылауы қажет) Электрондық хаттар</p>	<p>Байланыс әдістерінің кең спектрі COVID-19 шектеулері кезінде де шектеулерді төмендетуі керек. Әрбір ұйымға ақпарат алу және тарату үшін негізгі персонал тағайындалуы мүмкін.</p>
ҰЕҰ.	<p>Қажет болған жағдайда жоба және NTS туралы ақпарат Белгіленген / бекітілген қауіпсіздік аймақтары және санитарлық-қорғау аймағы (СҚА).</p> <p>Қоныс аудару жоспарын іске асыру кестелері мен рәсімдерін қоса алғанда, қоныс аудару және жер сатып алу туралы ақпарат пайда болған жағдайда.</p>	<p>БАҚ, Әуежай сайты Электрондық хаттар Кездесулер телефон</p>	<p>Байланыс әдістерінің кең спектрі COVID-19 шектеулері кезінде де шектеулерді төмендетуі керек.</p>
Халықаралық кредиторлар	<p>Жоба бойынша барлық құжаттама Белгіленген / бекітілген қауіпсіздік аймақтары және санитарлық-қорғау аймағы (СҚА). Егер жұмыс істесе, жерді көшіру және бөлу туралы хабарлама</p> <p>Мониторинг және өлшеу нәтижелері</p> <p>Жобаның ай сайынғы жаңартылуы</p>	<p>Электрондық хаттар Телефон Визуалдық кездесулер (уақытқа байланысты COVID-19 бақылауын талап ету)</p>	<p>Шағын команда және тығыз жұмыс қарым-қатынас құру</p> <p>Тіпті Covid-19 шектеулері кезінде шектеулерді азайту</p>
БАҚ	<p>Қажет болған жағдайда жоба және NTS туралы ақпарат Белгіленген / бекітілген қауіпсіздік аймақтары және санитарлық-қорғау аймағы (СҚА). Іске қосылған жағдайда жерді көшіру және алып қою туралы хабарлама.</p>	<p>Электрондық хаттар Сұхбат телефон</p>	<p>Шектеулер қойылуы екіталай</p>

5.2.1. ҚОЖӨӨБ ашу жобасы

ҚОЖӨӨБ есебінің жобасын ашудан бір ай бұрын жергілікті газеттерде, жергілікті радиода және ALA веб-сайтында бір апта ішінде күні, уақыты, қол жеткізуге арналған ақпарат және онлайн-көпшілік жиналысына сілтеме, сондай-ақ ашылған құжаттар мен түсініктемелерді қалай беру туралы ақпаратқа сілтеме көрсетілген жарнамалық хабарландырулар орналастырылатын болады. ALA сонымен қатар қарттар, мүгедектер, әйелдер, табысы аз отбасылар немесе негізгі табыс көзінен айырылған жастар, біліктілігі жоқ жұмысшылар және белгілі бір этникалық азшылықтар (оралмандар мен ұйғырлар) сияқты осал топтардың хабардар болып, шақырылғанына көз жеткізу үшін АС-да жарнама орналастырады. Шақыру-хаттар жергілікті табиғат қорғау органдарына, ҮЕҰ-ға және схеманың басқа да мүдделі тараптарына, егер бұл орынды болса, негізгі мүдделі тараптарды ҚОЖӨӨБ бойынша ақпаратты ашу жөніндегі іс-шараға шақыру үшін жіберілетін болады.



a member of
Groupe ADP

Басып шығарылған көшірмелер Covid-19 инфекциясы жұғу қаупіне байланысты қоғамдық орындарда қол жетімді болмайды.

Қазақ және орыс тілдеріндегі ҒТК және SEP файлдары жергілікті әкімдіктерде (Түркісіб, Жетісу, Алатау, Алмалы және Медеу қалалық округтерінің әкімдіктері, Гүлдәла ауылдық округінің әкімдігі, Тұздыбастау ауылдық округінің әкімдігі, Панфилов ауылдық округінің әкімдігі) қолжетімді болады. ҒТК құжаты әкімдіктердегі ақпараттық тақталарға да орналастырылатын болады. Жұртшылықпен байланыс жөніндегі қызметкер ҚОӘБ-ның орыс және қазақ тілдеріндегі он-лайн кері байланыс нысандарын (анонимдік түсініктемелер жіберу мүмкіндігімен) және TAV (CLO) электрондық пошта мекен-жайын ұсынатын болады. Комментарийлер жәшіктері жергілікті әкімдіктер арқылы онлайн-құралдарды, соның ішінде анонимді комментарийлерді пайдалануда қиындықтарға тап болған адамдардан комментарийлер жинау үшін таратылады. ССН кездесуді, қатысуды жазады, кері байланыс нысандарын жинайды және нәтижелері туралы ҚОЖӘОӘБ кеңесшісіне хабарлайды. Мәселенің күрделілігіне және жауап беру үшін қажетті ақпарат көзіне байланысты сұрақ қойған әрбір мүдделі тарапқа жауаптар беріледі. Пошта немесе электрондық пошта арқылы кері байланыс нысанын жіберу немесе CLO-ға қоңырау шалу арқылы (соның ішінде жасырын түрде) кез-келген адам өз комментарийін қалдыра алады.

5.2.2. ҚОЖӘОӘБ қорытынды есебін ашу

ҚОЖӘОӘБ есебінің жобасы мүдделі тараптардың түсініктемелері мен сұрау салуларын қажеттілігіне қарай ҚОЖӘОӘБ есебіне енгізу жолымен ақпарат пен консультацияларды ашудың 30 күндік кезеңінен кейін түпкілікті пысықталатын болады. Сондай-ақ, түсініктемелер мен жауаптар кестесі шығарылады, онда соңғы ҚОӘБ мүдделі тараптар ұсынған пікірлерді қалай ескергені туралы ақпарат беріледі. ҚОӘБ қорытынды есебі мен құжаттамасы ALA веб-сайтында жарияланады (<https://www.alaport.com>).

5.2.3. Халықаралық деңгейде ақпаратты ашу

ҚОЖӘОӘБ пакетінің жобасын халықаралық жария ету ЕҚДБ экологиялық және әлеуметтік келісіміне сәйкес 30 күн ішінде ағылшын және орыс тілдерінде ЕҚДБ веб-сайттары (ЕҚДБ) арқылы жүзеге асырылатын болады. www.ebrd.com) және IFC (www.ifc.org). Осы механизм арқылы келіп түсетін кез келген пікірлер ALA / жобаның демеушісі және ҚОЖӘОӘБ жөніндегі консультантқа берілетін болады және түпкілікті ҚОЖӘОӘБ туралы хабардар ету үшін қаралатын болады. Жауаптар сұрақтар, пікірлер немесе Пікірлер берген әрбір мүдделі Тарапқа беріледі. Ақпаратты ашудың және ҚОЖӘОӘБ жаңартудың 30 күндік кезеңінен кейін кредиторлар алатын мүдделі тараптардың түсініктемелері мен сұраныстарын ескере отырып, ҚОЖӘОӘБ құжаттамасы аяқталатын болады. ҚОЖӘОӘБ-тың түпкілікті пакеті ҚОЖӘОӘБ топтамасының жобасын ашу үшін пайдаланылған сілтемелер бойынша кредиторлардың веб-сайттарында жарияланатын болады. ҚОЖӘОӘБ-тің толық құжаттамасының баспа көшірмелері 3-кестеде көрсетілген орындарда қолжетімді болады.

5.3. Консультациялар

Жобаның өмірлік циклі барысында тек негізгі мүдделі тараптармен консультациялар, сондай-ақ мүдделі тараптардың барлық немесе таңдалған топтарын қамтитын іс-шаралар талап етіледі. Жеке топтық іс-шараларға мүдделі тараптардың нақты топтары үшін қызығушылық тудыратын мәселелер мен мәселелерді шешу үшін өткізілетін кездесулер, соның ішінде қызметкерлер туралы ақпаратты жаңарту және жобаның әртүрлі кезеңдерінде жергілікті жұмыс күшін тарту, мәдени мұра бойынша кеңес беру және фокус-топтарда талқылау және т.б. кіреді.

Жалпы мақсаттағы іс-шаралар халықаралық кредиторлардың талаптарына сәйкес жобалау құжаттамасын талқылау үшін жүргізілетін қоғамдық консультацияларды және ұлттық заңнамаға сәйкес ұйымдастырылған қоғамдық тыңдауларды қамтиды.

Covid-19 бақылау шараларына байланысты, әсіресе жобаның алғашқы кезеңдерінде, қоғамдық консультациялар алу қиынға соғуы мүмкін. Үлкен жиналыстарды қауіпсіз өткізу екіталай, сондықтан COVID-19 шектеулері кезінде виртуалды жиналыстар қолайлы болуы мүмкін. Консультациялық кездесулер туралы жергілікті және өңірлік БАҚ-та жарияланатын болады.

5.4. ЖСҚЖ жаңартулары

ЖСҚЖ мүдделі тараптардағы өзгерістерді және заңнамадағы өзгерістерден немесе жобаны әзірлеу ерекшеліктерінен туындауы мүмкін өзара іс-қимылға қойылатын талаптарды көрсету үшін қажеттілігіне қарай қайта қаралатын және жаңартылатын жедел құжат болып табылады. Жоба алға жылжу барысында, сыртқы және ішкі коммуникацияның қосымша әдістерін таңдау немесе осы ЖСҚЖ-да көрсетілген қосымша ақпаратты ашу қажет болуы мүмкін. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл журналы тоқсан сайын жаңартылып, жарияланатын болады.

5.5. Азшылықтар мен осал топтар

Осы ЖСҚЖ дайындау кезінде жыныс, жас және мүгедектік ескерілді, сондай-ақ болашақ өзара әрекеттесу әдістері баяндалды. Өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар орны, сондай-ақ уақыты тұрғысынан барлығы үшін қолжетімді болатындай етіп әзірленді.

Егде жастағы адамдар мен мүмкіндігі шектеулі қоғамдастық мүшелері интернеттегі ақпаратқа қол жеткізуде қиындықтарға тап болуы мүмкін, бұл Covid-19 шектеулері кезінде таңдаулы нұсқалардың бірі болады. Бұл мүдделі тараптар үшін ұтқырлықтың шектеулері болуы мүмкін, бұл олардың жиналыстарға қатысу немесе құжаттаманың баспа көшірмелеріне қол жеткізу қабілетіне әсер етуі мүмкін. Осылайша, өзара әрекеттесу арналары газеттердегі радиохабарлар мен жарнамаларды қамтиды. Сонымен қатар, қоғамдық орталықтар жоба туралы ақпаратты көрсету үшін де қолданылады. ALA веб-сайтында www.alairport.com түсініктемелер және / немесе шағымдар алу үшін арнайы сілтеме жасалады. Мүдделі тараптармен кездесу үшін пайдаланылатын барлық ғимараттар арбамен жүретін мүгедектер үшін қолжетімді болады.

Жергілікті қауымдастықтардағы әйелдер іс-шараларға қатысуға және ақпаратқа қол жеткізуге болатын уақытқа қатысты шектелуі мүмкін. Ақпарат онлайн режимінде қол жетімді және кез келген уақытта қол жетімді болады. TAV сонымен қатар ақпараттың көрсетілуіне және кездесулер қол жетімді жерлерде және отбасылық өмір мен үй міндеттеріне сәйкес келетін уақытта өткізілуіне қамқорлық жасайды.

ССН осал топтардың пікірлерін қадағалайтын болады және қажет болған жағдайда оларды шешім қабылдау процесіне тартудың қосымша тәсілдері әзірленетін болады.

5.6. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы

Төмендегі кестеде мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бойынша ұсынылатын іс-шараларға қысқаша шолу берілген.

4-кесте: Ұсынылған мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы

№	Қызмет	Мақсаттары	Өзара іс-қимыл механизмдері	Мүдделі тараптар	Уақыт кезеңі /жиілігі	Жауапты	Мәрт ебе
А . Ішкі процедуралар							
A1	SEP бекіту	Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесудің тиісті әдіснамасын қамтамасыз етіңіз.	-	Барлық мүдделі тараптар (2-кестеде көрсетілген)	2020 жылдың қарашасына дейін	TAV	
A2	ALA-ның ағымдағы операциялық процедуралары мен жоспарларына, соның ішінде төтенше жағдайларға әрекет ету жоспарларына (ERP), қол жеткізу нүктелерінің өзгеруіне, жұмыс қауіпсіздігі туралы ақпаратқа, еңбек жағдайларының өзгеруіне және бақылау құралдары мен Covid19 әрекеттеріне қатысты түзетулерге кеңес беру және ашу.	Жоба туралы ақпарат беру және жұмыс процедураларын жаңарту бойынша кеңес беру.	<p>Covid-19 шектеу кезінде</p> <p>Эл. мекен жайы Хат</p> <p>Хабарландыру тақтасы</p> <p>Виртуалды кездесу / вебинарлар</p> <p>Интернеттегі сауалнамалар / түсініктемелер үшін жәшіктер</p> <p>Сөйлесу / жиналыс құралдарының жиынтығы (шағын шкала)</p> <p>Covid-19 шектеулерінен кейін:</p> <p>Еңбекті қорғау, қоршаған орта және еңбекті қорғау комитетінің отырыстары</p> <p>Кездесулер</p>			TAV	
A3	Кеңес беру және төтенше жағдайларға әрекет ету жоспарларының жаңартуларын ашу.	Жоба туралы және сайттағы өзгерістер / шектеулер туралы ақпарат беру, сондай-ақ жоғары	<p>Covid-19 шектеу кезінде</p> <p>Эл. мекен жайы Хат</p> <p>Виртуалды</p>	Шұғыл қызметтер (аумақта және одан тыс	Құрылыс басталғанға дейін және қажеттілігіне қарай жаңартылған	TAV	Құрылыс және қосалқы мердігерлер

Сайттың учаскелеріне кіруге шектеулер және жоғары қауіпті іс-шаралар кестесі туралы, сондай-ақ жедел қызметтердің кез-келген қолдауы туралы толық ақпарат беріңіз.	тәуекелді іс-әрекеттерді жоспарлау. :	кездесу / вебинарлар Covid-19 шектеулерінен кейін кездесулер	жерлерде)	а дейін.		
--	--	--	-----------	----------	--	--

В. Дайындық сатысы

№	Қызмет	Мақсаттары	Өзара іс-қимыл механизмдері	Мүдделі тараптар	Уақыт кезеңі /жиілігі	Жауапты	Мәртебе
B1	Қолданыстағы ALA веб-сайтының бөлігі ретінде жобаның веб-бетін жасаңыз, оның ішінде сұрақтар мен жауаптар мен шағымдар үшін веб-сайт платформасын жасаңыз.	Ақпаратты ашу және мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу үшін платформа құру	-	Барлық мүдделі тараптар	2020 жылдың желтоқсаны на дейін	TAV	
B2	Процесс туралы хабардарлықты арттыруды және қызметкерлерді тағайындауды қоса алғанда, шағымдарды қарау механизмін енгізу.	Мүдделі тараптардың пікірлері мен мәселелерін жинау	Өуежай сайты пресс релиз Әлеуметтік медиа Жергілікті кітапханалардағы, қоғамдық орталықтардағы және муниципалды ғимараттардағы әлеуметтік ғимараттардағы хабарландыру тақталары	Барлық мүдделі тараптар	2021	TAV	

B3	<p>Ақпаратты ашу бойынша кампанияны бастау;</p> <p>ALA веб-сайтында ақпаратты жариялау (құжаттарды жүктеу, жобаны шолу және шағымдарды қарау процедурасының егжей-тегжейлері) және басқарма мен әуежай кеңселерінде қағаз көшірмелерін ұсыну. Бастапқыда бұл ҚОӘБ бойынша ұлттық құжаттаманы және ҚОЖӘОӘБ ашу пакетінің жобасын (NTS, ҚОЖӘОӘБ есебі, ESMP, ESAP, SEP, LARF) қамтуы тиіс.</p> <p>Covid-19 шектеулері кезінде әуежай кеңселерінде және қоғамдық / муниципалды ғимараттарда қағаз көшірмесімен расталған онлайн-ақпаратқа баса назар аударылады.</p>	<p>Жоба бойынша мүдделі тараптарды хабардар ету үшін ақпарат ұсыну.</p>	<p>Әуежай сайты</p> <p>Әуежай кеңсесі</p> <p>Кеңес Кеңселері</p> <p>Телефон / пошта</p> <p>Қоғамдық / муниципалды ғимараттар</p>	<p>Барлық мүдделі тараптар</p>	2021	TAV	
B4	<p>ERM қолдауымен ұсынылған дизайн мен мұраны түсіндіру жоспарын егжей-тегжейлі сипаттай отырып, VIP-терминал ғимаратын көшіру туралы ақпаратты ашу.</p>	<p>Мәдени мұраны бағалау және сақтау туралы мүдделі тараптарды хабардар ету үшін ақпарат беру.</p>	<p>Әуежай сайты</p> <p>пресс-релиз</p> <p>Жергілікті кітапханалардағы, қоғамдық орталықтардағы және муниципалды ғимараттардағы хабарландыру тақталары</p> <p>Әлеуметтік</p>	<p>Жергілікті тұрғындар</p> <p>Жергілікті және отандық ғалымдар мен тарихшылар.</p>	2021	TAV	

			медиа				
B5	VIP-терминалдың орын ауыстыруына байланысты Мәдени мұра мәселелері бойынша негізгі мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау.	Пікір, пікір алмасуды ынталандыру және VIP терминалдың қозғалысына қатысты мүдделі тараптардың алаңдаушылығын түсіну / жеңілдету.	Мүдделі тараптармен кездесулер ФГД кездесулері Covid-19 шектеулері кезінде Онлайн кездесу / бейнеконференция VIP-терминал үшін мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағдарламасы. Нәтижелерді ашу	ҰЕҰ Мәдени мұра белсенділері Реттеуіштер	Үзіліссіз	ALA/ TAV/ CLO Мәдени мұра белсенділері	
B6	Шу оқшаулау схемасы, жарамдылық елшемдері, жоспарланған мониторинг және шағымдарды қарау процесі туралы толық ақпаратты қоса алғанда шу бойынша іс-қимыл жоспарын ашу	Барлық мүдделі тараптар TAV-тің жағымсыз шуды басқару, бақылау және азайту жоспарлары туралы хабардар болуы тиіс Тиісті мүдделі тараптардың шу оқшаулау схемасы туралы хабардар болуын қамтамасыз ету керек	Әуежай сайты пресс-релиз Әлеуметтік медиа Жергілікті кітапханалардағы, қоғамдық орталықтардағы және муниципалды ғимараттардағы хабарландыру тақталары Консультациялық кездесулері (онлайн және жеке).	Шу бойынша іс-қимыл жоспарының қолданылу аймағы шегіндегі тұрғындарды қоса алғанда, жергілікті қоғамдастықтар.	.2021 және қажет болған жағдайда жаңартыңыз ..	TAV	
B7	Тиісті реттеуші органдармен ынтымақтастықта халықтың денсаулығына әсер етуді төмендету жөніндегі шараларды картаға түсіруді және іске асыруды қоса алғанда, санитариялық-	Барлық мүдделі тараптар болашақ даму үшін аймақтарға бөлу және шектеулер туралы білуі керек.	Әуежай сайты Жергілікті қоғамдастықтармен консультациялық кездесулер	СҚА және PSZ / PSA шегіндегі тұрғындарды қоса алғанда, жергілікті қоғамдастықтар.	2023 жылға қарай	TAV	

	қорғаныш аймағын және қоғамдық қауіпсіздік аймағын / аймағын құру туралы ақпаратты ашу.						
B8	Іске қосылған кезде LARF ашылады..	Барлық мүдделі тараптар қоныс аудару жүйесі туралы хабардар болуы тиіс.	<p>Covid-19 шектеу кезінде:</p> <p>БАҚ</p> <p>Хат</p> <p>Қоғамдық хабарландыру тақталары</p> <p>Телефон</p> <p>Кеңес / қоғамдық кеңселер</p> <p>Вебинарлар / виртуалды кездесулер</p> <p>Егер жеке кездесулер қажет болса, әлеуметтік алыстау және басқа covid-19 бақылауы жүзеге асырылады.</p>	СҚА және PSZ / PSA шегіндегі тұрғындарды қоса алғанда, жергілікті қоғамдастықтар.	Қажеттілігін е қарай	TAV	
B9	<p>Ресурстарды бөліңіз, ережелер орнатыңыз және қоғамдық кеңестер өткізіңіз.</p> <p>Ақпаратты, соның ішінде жобаны шолуды, кері байланысты қалай ұсыну керектігін және жоба құжаттарының орналасқан жерін (жүктелетін және қағаздағы) ашатын қоғамдық хабарландырулар жасалады.</p> <p>Covid-19 шектеулерінен</p>	Ақпарат тарату және пікірлер / сұрақтар алу үшін.	<p>Covid-19 шектеу кезінде:</p> <p>БАҚ</p> <p>Хаттар / парақшалар</p> <p>Қоғамдық хабарландыру тақталары</p> <p>телефон</p> <p>Кеңес / қоғамдық кеңселер</p> <p>Вебинарлар / виртуалды кездесулер</p>	Барлық мүдделі тараптар	Дереу және қажет болған жағдайда жаңартыңыз	TAV	

	<p>кейін:</p> <p>Өткізу орындарын анықтаңыз және мүдделі тараптармен кездесулер өткізіңіз.</p> <p>Тыңдаудың өтетін күні мен орны келісіледі (жергілікті реттеуші органмен), ал жария хабарландыру тыңдаудан 20 күн бұрын жергілікті / ұлттық БАҚ-та жасалады.</p>		<p>Егер жеке кездесулер қажет болса, әлеуметтік алыстау және басқа covid-19 бақылауы жүзеге асырылады.</p> <p>Covid-19 шектеулерінен кейін:</p> <p>Ауқымды кездесулер</p>				
B 10	<p>Заң бойынша барлық қажетті ақпаратты реттеуші органдарға жоба бойынша рұқсаттар мен келісулерге қатысты кеңес беру және ашу.</p> <p>Рұқсат беру / келісу шарттары ретінде қажетті растайтын құжаттарды және кез келген құжаттарды / мониторинг нәтижелерін ұсыну.</p>	Қажетті рұқсаттар мен келісімдерді алыңыз.	Құжаттарды пошта немесе электронды жеткізу.	Мемлекеттік органдар және реттеуші органдар	Жоспарлау кезеңінде және қажет болған жағдайда одан кейін.	TAV	
B 11	Мүдделі тараптардың пікірлерін жинап, нәтижелерін жариялаңыз.	Кері байланысты ынталандыру және мүдделі тараптардың алаңдаушылығын түсіну / жеңілдету.	Шағымдарды қарау механизмі ALA сайты	Барлық мүдделі тараптар	Үзіліссіз	TAV/ CLO	
B 12	Қоғамдық кеңестер мен шағымдарды қарау механизмі негізінде жаңартылған есептер мен жоспарларды	Мүдделі тараптардың консультациялардың нәтижелері, көтерілген негізгі проблемалар / шағымдар және	ALA сайты	Барлық мүдделі тараптар	Консультац ялардан кейін	TAV/ CLO	

	ашыңыз (егер болса).	ден қою шаралары туралы хабардар ету үшін ақпарат ұсыну.					
B 13	<p>Жергілікті тұрғындар мен кәсіпорындарға шу шығаратын іс-шараларға уақыт шектеулерін және кез-келген жоспарланған жолдарды жабуды және т.б. көрсете отырып, құрылыс кестесін көрсететін хаттар жіберіңіз.</p> <p>Хатты әуежайдың веб-сайтында жариялаңыз және әуежайдағы және қоғамдық ғимараттардағы хабарландыру тақталарына орналастырыңыз.</p>	Құрылыс жұмыстары туралы, әсіресе қолайсыздық қаупі жоғары жұмыстар туралы жергілікті қауымдастықтарға хабарлаңыз.	<p>Хат</p> <p>Әуежай сайты</p> <p>Хабарландыру тақтасы</p>	Жергілікті жұртшылық	Құрылыс басталғанға дейін, егер бағдарлама өзгерсе, құрылыс кезінде жаңартулар.	TAV, TAB Құрылыс және қосалқы мердігерлер	
B 14	<p>Жоба үшін сатып алулар мен мердігерлерді бақылау рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Тендерлік құжаттаманы шығару және қарау және мердігерлерді тағайындау.</p> <p>Жобаның бүкіл кезеңінде қажет болған жағдайда тоқсан сайынғы жаңартуларды ұсыну.</p>	Жобаға және сатып алуға қойылатын талаптарды, мердігерлерді / жеткізушілерді бақылау құралдарын, шағымдарды қарау механизмін және т. б.	<p>Интернет</p> <p>Электрондық хаттар</p> <p>телефон</p> <p>Covid-19 бақыланатын объектілерге бару жүзеге асырылды.</p>	Жоба шеңберіндегі ұйымдар мен қызметкерлер	Құрылыс басталғанға дейін және тоқсан сайынғы жаңартулар	TAV TAB құрылысы	
Құрылыс кезеңі							
C1	FAQ буклетін дайындау және тарату.	Жергілікті қоғамдастықтардағы жобаны түсінуге жәрдемдесу	<p>ALA сайты.</p> <p>Қазақ / орыс тілдерінде жиі қойылатын сұрақтар бар брошюралар баспа түрінде</p>	Жергілікті қауымдастық	Құрылыс басталғанға дейін және тоқсан сайынғы жаңартулар	TAV/CLO	

			жергілікті қауымдастықтарда жергілікті әкімдіктер арқылы таратылады.				
C2	Жоба бойынша жазбаша байланыс процедурасын жасаңыз және енгізіңіз. Сайтқа хабарландыру тақталарын орнатыңыз.	Қоршаған ортаға және еңбекті қорғауға және қауіпсіздікке, жұмысшыларды қорғауға, шағымдарды қарау механизміне және т. б. қойылатын талаптар туралы ақпарат таратыңыз.	Ақпараттық табло Сайтта талқылауға арналған кездесулер / семинарлар Электрондық хаттар Интернет	Құрылысшылар және басқа сайт пайдаланушылары қажет болған жағдайда.	Құрылыс басталғанға дейін және ай сайынғы жаңартулар құрылыс барысында	TAV TAV құрылысы және қосалқы мердігерлер	
C3	Мүдделі тараптардың пікірлері мен шағымдарын жинауды және бақылауды жалғастырыңыз.	Жобаны іске асыру бойынша мүдделі тараптарды таңдау мониторингі және қажеттілігіне қарай өзгерістер енгізу	Шағымдарды қарау механизмі ALA сайты	Барлық мүдделі тараптар	Толық құрылыс кезеңінде	TAV TAV құрылысы және қосалқы мердігерлер	
C 4	SEP жаңарту Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл журналын жаңарту	Мүдделі тараптар мен өзара іс-қимыл әдістерін жаңарту, мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар туралы жазбалар жүргізу.	ALA сайты Жергілікті әкімдіктермен электрондық хат алмасу.	Барлық мүдделі тараптар	Жаңартылған SEP - жобада қандай да бір өзгерістер болған кезде, құрылыстың басталуына дейін және соңында Мүдделі тараптармен өзара іс - қимыл журналы-тоқсан сайынғы жаңартулар	TAV/CLO	
C 5	E&S жылдық есебі	E&S жобасы жұмысының нәтижелері, ССН қызметі ЖСҚЖ-дағы шағымдар мен жаңартулар қоса баяндалған нақты жоба бойынша жылдық	Он-лайн есептілік және электрондық пошта	Халықаралық кредиторлар	Жыл сайын	TAV/CLO	

		есеп					
<p>Пайдалану кезеңі (құрылыстың 24 айға арналғанын ескере отырып, күндер расталады, COVID-19 пандемиясының оған айтарлықтай әсер етуі екіталай)</p>							
D 1	Шағымдарды қарау механизмінің мониторингі	Жобаны іске асыру кезінде, әсіресе шуылға қатысты мүдделі тараптардың нұсқаларын бақылау және қажетті өзгерістер енгізу.	Шағымдарды қарау механизмі	Барлық мүдделі тараптар	Толық пайдалану кезеңінде	TAV	
D 2	Сайт пайдаланушылары н ішкі жоспарлар мен процестердің өзгерістері туралы хабардар ету	Апат кезіндегі әрекет жоспарларын, қол жеткізу механизмін және жұмыс рәсімдерін қоса алғанда, мүдделі тараптарға жаңартылған ақпарат беру	Сайттағы маңдайшалар Жұмыскерлердің / мердігерлердің / кәсіподақтардың / операторлардың кездесулері Электрондық хаттар /хаттар / SMS Ресми және бейресми оқыту	Сайт пайдаланушылары мен жедел жәрдем қызметтері	Толық пайдалану кезеңінде	TAV	
D 3	Экологиялық сипаттамалары туралы ақпарат, әсіресе шуды үздіксіз бақылауға қатысты.	Мүдделі тараптарға мониторинг нәтижелері және шуды азайту жөніндегі іс-шаралар жоспарындағы кез келген кейінгі өзгерістер туралы толық ақпарат беріңіз.	Мүдделі тараптармен кездесулер	Барлық мүдделі тараптар	Толық пайдалану кезеңінде	TAV	
D 4	SEP жаңарту	Мүдделі тараптар мен өзара іс-қимыл әдістерін жаңарту, мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар туралы жазбалар жүргізу.	ALA сайты	Барлық мүдделі тараптар	Жыл сайын	TAV/CLO	
D 5	E&S жылдық есебі	E&S жобасы жұмысының нәтижелері, ССН қызметі ЖСҚЖ-дағы шағымдар мен жаңартулар қоса баяндалған нақты жоба бойынша	Он-лайн есептілік және электрондық пошта	Халықаралық кредиторлар	Жыл сайын	TAV/CLO	

		жылдық есеп					
--	--	-------------	--	--	--	--	--

6. Шағымдарды қарау механизмі

6.1. Мақсаты

Шағымдарды қарау механизмінің процесі немесе рәсімдері проблемаларды тез және тиімді, ашық түрде, мәдени тұрғыдан қолайлы және қатысты қауымдастықтардың барлық топтары үшін ақысыз және ақысыз қол жетімді болуы керек. Механизм, процесс немесе рәсім сот немесе әкімшілік қорғау құралдарына қол жеткізуге кедергі келтірмеуге тиіс. Жобаның бастамашысы қатысты қоғамдастықтарды қоғамдастықтармен өзара іс-қимыл жөніндегі өз қызметі барысында шағымдарды қарау процесі туралы хабардар етеді және қатысты адамдардың құпиялылығын сақтай отырып, оның іске асырылуы туралы жұртшылық алдында үнемі есеп береді.

Шағымдарды қарау мәдени ерекшеліктерді ескере отырып, мұқият, объективті, шетін және мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен проблемаларын ескере отырып қаралу керек. Сондай-ақ, бұл механизм анонимді шағымдарды беруге және қарауға мүмкіндік беруі керек.

6.2. Шағымдарды қарау механизмі.

TAV кез-келген осындай түсініктемелер / шағымдарды жинауға және өңдеуге және кез-келген осындай пікірлер мен шағымдарға жауап беруге жалпы жауапкершілік алады. Түсініктеме / шағымның сипатына байланысты ұшу қауіпсіздігі жөніндегі ведомствоаралық комитеттің қолдауы қажет болуы мүмкін.

6.2.1. Қоғаммен байланыс жөніндегі офицерлер

TAV қоғаммен байланыс жөніндегі қызметкерді тағайындады. ССН дайындау, құрылыс салу және пайдалану кезеңдерінде жоба қозғаған халықпен байланысты және халықпен байланысты ұйымдастыру үшін жауапты болады. ССН мүдделі тараптармен барлық өзара іс-қимылды ЖСҚЖ-да егжей-тегжейлі сипатталғандай, құжаттайтын және тіркейтін болады және ЖСҚЖ тиісті жаңартуларын хабарлау үшін мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімділігін бағалайды. ССН ЖСҚЖ жүзеге асыруға, сондай-ақ түсініктемелер мен проблемаларды алу үшін жауапты болады. ССН мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шараларға қатысады және тіркейді және шағымдарды қарау механизмін қолдайды. ССН ALA / TAV басшылығының алдында есеп береді. ЕРС мердігері қосалқы мердігерлер персоналымен және жергілікті қоғамдастықтармен өзара іс-қимыл жасау үшін қажеттілігіне қарай өзінің жеке ССН тағайындайды. ССН байланыс ақпараты төмендегі 5-кестеде берілген.

6.2.2. Шағымдарды қарау механизмі

Кез келген проблемалар мен шағымдарға, әсіресе қатысты мүдделі тараптар мен қоғамдастықтар тарапынан болғандарына ден қою (уақтылы) үшін халықаралық кредиторлар шағымдарды қараудың тұрақты механизмін құруды және қолдауды талап етеді. Шағымдарды қарау механизмі қызметкерлерге де, қызметкерлер болып табылмайтын адамдарға да (яғни, қатысты тұлғалар мен басқа да мүдделі тараптар) қолданылады.

Осы ЖСҚЖ шеңберінде Жоба туралы комментарийлер мен сұрақтар үшін шағымдарды қараудың формальды механизмі, сондай-ақ процесі басқару бойынша белгіленген рөлдері мен міндеттері бар институционалдық құрылым сипатталады. Covid-19 бақылауына байланысты қолданыстағы және болашақтағы шектеулер ескерілді.

Шағымдарды қарау механизімін басқаруға қатысатын тағайындалған персоналды оқытуға ерекше назар аударылатын болады. Сонымен қатар, шағымды қанағаттандыру бойынша TAV-тің белгіленген әрекеттерін қабылдамайтын өтініш берушілер үшін апелляция процедурасы қолданылады. TAV шағымдарды қарау жөніндегі комитетті (GRC) құрады, оның құрамына жобаның техникалық директоры, корпоративті коммуникациялар бөлімі, клиенттермен жұмыс бөлімі, құрылыс басшысы, пайдалану менеджері және т. б. кіреді.

Кез-келген комментарийді немесе проблеманы TAV CCH арқылы жазбаша түрде (пошта, электрондық пошта арқылы немесе шағым нысанын толтыру арқылы (мысал келтірілген-А қосымшасы) немесе ауызша телефон арқылы жіберуге болады. Қол қойылған және анонимді шағымдар қабылданады. Алайда, егер шағым берген адам тікелей жазбаша жауап алғысы келсе, олар сенімді байланыс мәліметтерін ұсынуы керек. Шағымның егжей-тегжейлері Интернетте жарияланатындықтан, барлық шағымдардың, соның ішінде анонимді шағымдардың жауаптары көрінетін болады.

Шағым бланкісі әуежайда, жергілікті басқару кеңсесінде, мектептерде, қоғамдық орталықтарда және барлық мүдделі тараптар үшін оңай қол жетімді басқа да қоғамдық орындарда шағымдарды қарау механизмін сипаттаумен бірге қол жетімді болады. Сонымен қатар, жоғарыда айтылғандай, ALA веб-сайтында онлайн-жүйе құрылады. Шағымдардың нысандары төмендегі 5-кестеде көрсетілген байланыс деректері бойынша жіберілуі мүмкін.

5-кесте: Байланыс ақпараты

Аты	Юлия Аллахвердиева	Салтанат Мукашева
Лауазымы	TAV CLO	ЕРС-мердігердің қоғаммен байланыс жөніндегі маманы
Email	yallahverdi@alairport.com	TBN
Телефон		
Мекен-жайы	Халықаралық Алматы әуежайы	TAV Construction

Covid-19 шектеулеріне байланысты шағым формасының онлайн нұсқасы және рәсім туралы толық ақпарат әуежайдың веб-сайтында қол жетімді болады.

Барлық шағымдар 7 жұмыс күн ішінде қаралады, ал түзету шаралары көрсетілген ресми жауап, қажет болған жағдайда 30 жұмыс күні ішінде беріледі.

Егер шешім қабылданбаған жағдайда, өтініш беруші GRC-ге шағымдана алады.

Егер талапкер GRC шешімін қабылдамаса, онда ол сот немесе әкімшілік рәсімдерге (шағымның заңды немесе әкімшілік шешімі) жүгіну үшін ашық болып қалады.

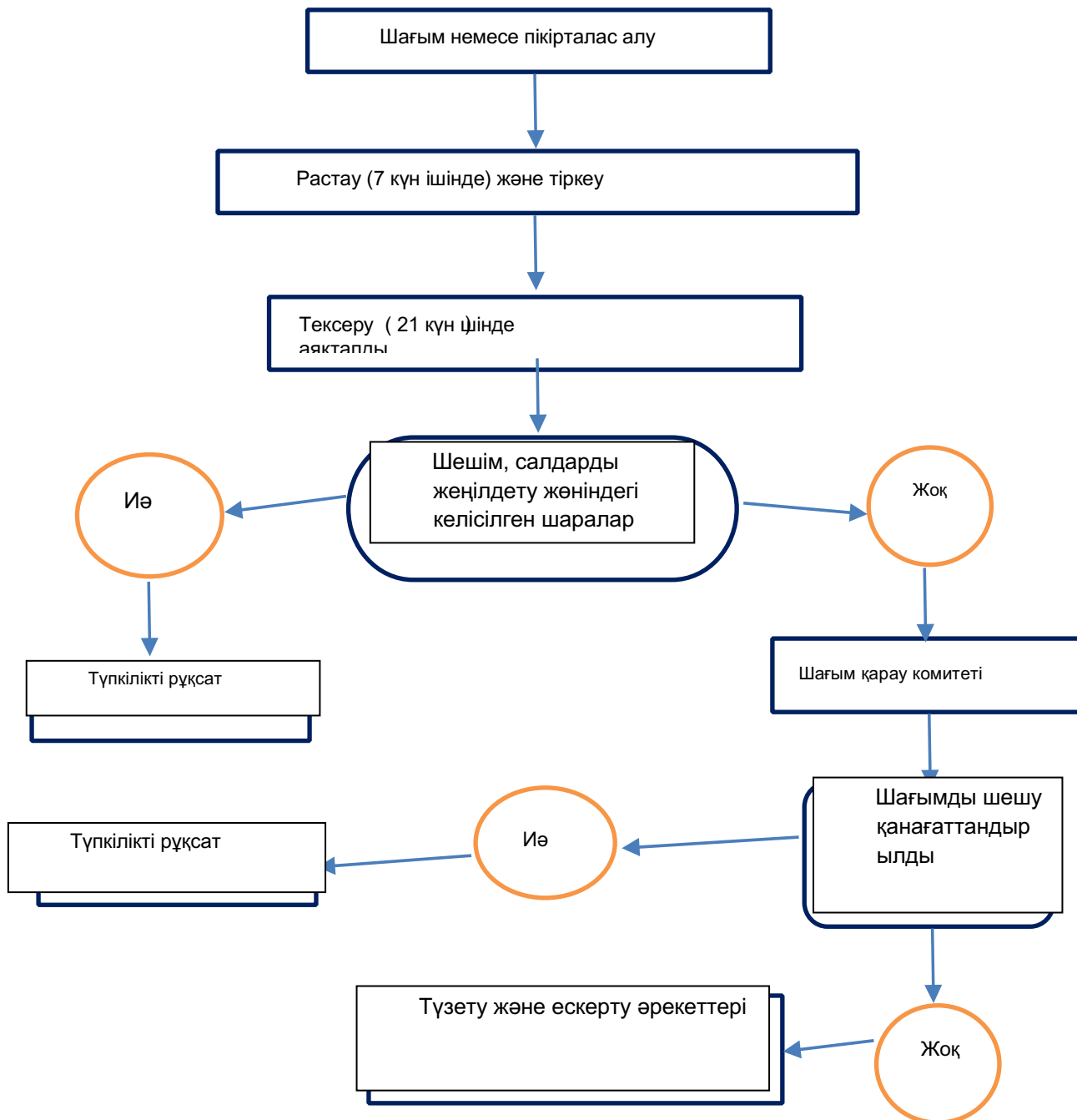
Оқытылған қызметкерлер шағымдар журналын жүргізеді, оған мыналар кіреді:

- Мүдделі тұлғаның аты және байланыс мәліметтері, сондай-ақ:
- Шағым туралы, сондай-ақ оның қалай және қашан берілгені, расталғаны, өңделгені және жабылғаны туралы толық ақпарат.

Жеке тұлғалар өз есімдерінің құпиялығын сақтау құқығын сұрай алады және бұл механизм мүдделі тараптардың шағымдарды басқа сот құралдарымен қарау құқығына кедергі келтірмейді. Барлық ақпарат Ұлттық деректерді қорғау ережелеріне сәйкес сақталады.

Барлық шағымдар мен жауаптар сайтта да жарияланады.

4-сурет: Шағымдарды басқарудың блок-схемасы



7. Мониторинг және есептілік

Мүдделі тараптармен табысты өзара іс-қимыл бүкіл жоба бойы жалғасады және мүдделі тараптардың өзгеретін мән-жайлары мен мүдделі тараптардың ақпараттық қажеттіліктеріне бейімделуге мүмкіндік беретін тиімділік мониторингін, ақпаратты талдауды және ашуды талап етеді.

TAV Airport Holdings SEP-ті енгізеді және оның тиімділігін бақылайды/талдайды.

7.1. Мониторинг және қадағалау

Келесі бастапқы индикаторлар жобаны іске асыруды қолдау үшін және кредиторлардың стандарттарын/талаптарын сақтауды қамтамасыз ету үшін мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың мониторингі және тиімділігін арттыру үшін пайдаланылатын болады:

- Қоғамдық кеңес қатысушылар саны;
- Жергілікті, өңірлік және ұлттық БАҚ-та жобаны іске асыру процесі туралы жарияланымдар саны;
- Өр түрлі кері байланыс арналары арқылы алынған мүдделі тараптардың пікірлері мен ұсыныстарының саны;
- TAV-қа бағытталған мүдделі тараптардың пікірлері мен ұсыныстарының түрі / санаты және қандай құралдар;
- Жобаға қатысты мүдделі тараптардың шағымдары мен шағымдарының саны;
- Алынған шағымдардың негізгі санаттары (жер пайдалану, экологиялық мәселелер, еңбек қатынастары және т. б.);
- Қаралған, реттелмеген және қайта шағымданған шағымдардың саны;
- Мәдени мұра жөніндегі кеңесшілер тарапынан аудит / қадағалау;
- Еңбек кеңесшілерінің аудиті (жобаның өмірлік циклі ішінде кемінде екі рет);
- Шуды бақылау нәтижелері;
- Авиациялық қауіпсіздікті модельдеу нәтижелері;
- Шу оқшаулау схемасына қатысты сұраулар; сондай-ақ
- Егер ауыстыру бастамасы болса, көшіру бойынша кеңесшілердің ЖСҚЖ мониторингі.

TAV осы жоспарда көрсетілгендей мүдделі тараптармен байланыс арналарын қолдайды. Бұдан басқа, әуежайдың веб-сайтында жоба бойынша қызмет туралы, сондай-ақ өзара іс-қимылдың белгілі бір тетіктері (4-кесте) және басқа да бұқаралық ақпарат құралдары туралы жаңартылған ақпарат ұсынылады.

7.2. Есеп беру

TAV мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл туралы, оның ішінде көтерілген мәселелер мен TAV қабылдаған жұмсарту әрекеттері туралы толық ақпарат береді. Сонымен қатар, TAV тоқсан сайын ESAP іске асыру туралы есеп береді.

TAV Жобаның бүкіл мерзімі ішінде халықаралық несие берушілер үшін әлеуметтік және экологиялық көрсеткіштер туралы жылдық есеп дайындайды.

7.3. Ресурстар және міндеттемелер

Осы ЖСҚЖ іске асыру үшін жалпы жауапкершілік жобаның TAV және ССН-ға жүктеледі. Негізгі міндет мүдделі тараптардың түсініктемелерін тиісті тіркеуді қамтамасыз ету және комментарийлерді, олардың көздерін және жобалық құжаттаманы әзірлеу кезінде олардың қалай ескерілгенін көрсететін нақты тексерілетін "із" болуы болып табылады.

TAV аға қызметкердің барлық кеңес беру шараларына қатысуын қамтамасыз етеді және мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуге байланысты барлық қызметті бақылау мен үйлестіруге жауап беретін жоба менеджерін (PM) тағайындайды. Сонымен қатар, қоршаған ортаны қорғау және әлеуметтік мәселелер жөніндегі тұрақты менеджер (E&S) тағайындалады, ол ПЭСМ күнделікті жұмысына жауап береді.

Қажет болған жағдайда TAV жоспарларды / жобаларды әзірлеуге және мониторинг, бағалау және аудит жүргізуге қолдау көрсету үшін мамандандырылған консультанттарды / кеңесшілерді тартатын болады. Олардың қатарына Мәдени мұра жөніндегі техникалық кеңесші, шу жөніндегі кеңесші, ұшу қауіпсіздігі және жер учаскесі жөніндегі кеңесші (қажет болған жағдайда) кіреді.

TAV Сер-ті іске асыруды басқару үшін Қоғаммен байланыс жөніндегі штаттық қызметкерді тағайындады, оның ішінде VIP терминал ғимаратын ауыстыру, шуды оқшаулау бағдарламасы және LARF (қажет болған жағдайда). Сонымен қатар, ССН танымал жергілікті және өңірлік газеттерде, радио мен телеарналарда байланысатын тұлғаларды анықтайды, оларға жоба туралы бастапқы ақпаратты береді және оларды болашақ іс-шаралар туралы тарату тізіміне енгізеді. Бұл жобаға қызығушылық танытуы мүмкін экологиялық және әлеуметтік жергілікті және ұлттық ұйымдардың өкілдері үшін де көрініс табады.

ССН консультациялар өткізу және ақпаратты ашу процесі, оның ішінде консультациялар процесін ұйымдастыру, мүдделі тараптардың белгілі бір топтарымен байланыс, түсініктемелер / шағымдарды жинау және өңдеу және кез келген осындай түсініктемелер мен шағымдарға жауап беру үшін жалпы жауапкершілікті бөлісетін жергілікті әкімдіктерге қолдау көрсететін болады. ССН барлық әкімдіктерді қамтитын болады (әрқайсысы үшін негізгі байланыстар орната отырып), алайда, егер қосымша қолдау қажет болса, TAV қосымша тағайындаулар жүргізеді. Қоғамдық қауіпсіздік аймақтарын / аймақтарын дамыту аймақтарға бөлу мәселелерін шешу және шағымдар/ Пікірлер үшін тиісті консультациялармен қолдау үшін ұшу қауіпсіздігі жөніндегі ведомствоаралық Агенттікпен консультацияларды талап етеді.

TAV қызметкерлері немесе тағайындалған кеңесшілер орындауы керек мүдделі тараптармен өзара әрекеттесудің негізгі міндеттері:

- ЖСҚЖ жобасының мазмұнын бекіту (және кез келген кейінгі өзгерістер);
- Тағайындалған кеңесшілердің қолдауымен мәдени мұра шараларын жүзеге асыру;
- СҚА әзірлеу және бекіту;
- Модельдеу әдіснамасын үйлестіру және қоғамдық қауіпсіздік аймақтарын / аймақтарын орнату;
- ҚОӘБ бойынша кеңес беру (егер реттеуші орган талап етсе);
- Шуды басқару / бақылау бағдарламасын іске қосыңыз және ашыңыз;
- Ақпаратты ашу материалдарын қарау және бекіту;
- Ақпаратты ашу үшін ресурстарды бөлу және материалдарды таратуды уақтылы мақұлдау;
- Қажет болған жағдайда мүдделі тараптар қатысатын семинарларға және басқа да іс-шараларға ресми жазбаша шақырулар жіберіңіз;

- Тиісті техникалық және тұрмыстық үй-жайлармен кездесулер / іс-шаралар үшін орындарды анықтау және ұйымдастыру;
- Таңдалған мүдделі тараптар (тек қоғамдастықтың құрметті мүдделі тараптары) кездесулерге / іс-шараларға қатыса алатындай етіп көлікті ұйымдастырыңыз және басқарыңыз;
- Қоғам, мемлекеттік органдар, БАҚ және ҰЕҰ өкілдерінің түсініктемелеріне жауап беру;
- Барлық өзара әрекеттесу шараларының хаттамаларын қарап шығыңыз және қол қойыңыз;
- Шағымдарды қарау механизмін басқару;
- Әуежай веб-сайтында ақпаратты ашу үшін басқару (мерзімді жаңартумен);
- Электрондық пошта немесе компанияның веб-сайты арқылы алынған мүдделі тараптардың барлық комментарийлерін / мәселелерін салыстыру және талдау;
- Алынған шағымдарды салыстыру және талдау (жоғарыда 6-бөлімде келтірілген шағымдарды қарау механизміне сәйкес); сол сияқты
- ЖСҚЖ іске асыру барысы туралы тоқсан сайынғы есептілік.

ҚОСЫМША

А. Ереже және талаптар

Жобалардың санаты және ЕҚДБ мен ХҚК талаптары

Жобалар санаттары

ЕҚДБ экологиялық және әлеуметтік саясатына сәйкес (2008 ж.) Жобаларды экологиялық және әлеуметтік критерийлер негізінде А, В, С немесе F1 санаттарына бөлуге болады. ЕҚДБ жобаны в деп жіктеді, бұл жоба белгілі бір объектіге тән және жұмсарту шаралары арқылы оңай анықталатын және жойылатын қолайсыз экологиялық және әлеуметтік әсерлерге әкелуі мүмкін екенін көрсетеді.

IFC экологиялық және әлеуметтік тексеру критерийлеріне сәйкес, жоба бағалау нәтижесінде түсінілген әсерлердің ауқымын көрсету үшін күтілетін экологиялық және әлеуметтік әсерлердің деңгейі мен маңыздылығына байланысты А, В немесе С санатына жатқызылуы мүмкін. Бұл жоба в категориясының жобасы ретінде анықталған, бұл шектеулі қолайсыз әлеуметтік немесе экологиялық әсер ету мүмкіндігі бар екенін көрсетеді, ол әдетте белгілі бір учаскеге тәуелді болады, көбінесе қайтымды және жұмсарту шаралары арқылы оңай жойылады.

ЕҚДБ талаптары

ЕҚДБ нәтижелілігіне қойылатын талаптар (PR) 10 *"қолайсыз экологиялық немесе әлеуметтік салдары мен проблемалары болуы мүмкін жобалар үшін клиент жобаны әзірлеу сипаты мен ауқымына немесе тәуекелдеріне, әсерлері мен сатысына сәйкес келетін SEP әзірлейді және енгізеді. "Қоршаған ортаға және әлеуметтік салаға әсерді бағалауды талап ететін кез келген жоба үшін (ҚОЖӘОӘБ) ЖСҚЖ ақпаратты ашу мен консультацияларға қойылатын талаптарды қолданатын болады"*.

PR 10 келесі ережелерді қамтиды:

- ЖСҚЖ: жобаны дайындау және іске асыру барысында белгілі бір мүдделі тараптармен қарым-қатынас қалай жүзеге асырылатындығын анықтау үшін ЖСҚЖ әзірлеу;
- Ақпаратты ашу: жоба туралы тиісті ақпаратты ашу мүдделі тараптарға жобаға қатысты тәуекелдерді, әсерлерді және мүмкіндіктерді жақсы түсінуге көмектеседі;
- Мазмұнды кеңестер: Егер қызметкерлер және / немесе қатысты қауымдастықтар жобаның Елеулі тәуекелдеріне немесе қолайсыз әсерлеріне ұшыраса немесе ұшырауы мүмкін болса, маңызды кеңестер мүдделі тараптарға жобаның тәуекелдері, әсерлері және жеңілдету шаралары туралы өз пікірлерін білдіруге мүмкіндік беретін және жоба бастамашысына оларды қарастыруға және оларға жауап беруге мүмкіндік беретін етіп өткізіледі; және
- Шағымдарды қарау механизмі. Жобаның бастамашысы жобаға байланысты мүдделі тараптардың қауіптері туралы білуге және оларға уақтылы жауап беруге тиіс. Осы мақсатта мүдделі тараптардың проблемалары мен шағымдарын шешу және жеңілдету үшін шағымдарды қараудың тиімді механизмі жасалатын болады.

Бұдан басқа, ЕҚДБ Covid-19 бойынша мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жөніндегі ақпараттық жазбаны дайындады, ол жоба үшін, әсіресе ерте кезеңдерде маңызды болуы мүмкін. Бұл жазбада міндетті шектеулер мен әлеуметтік алыстау шараларын ескере отырып, пандемия кезінде ақпаратты тиімді ашуды және мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуді жалғастыру туралы пікірлер келтірілген. Осы құжаттағы ұсыныстар осы жоспарға енгізілді және бағдарламаны іске асыру барысында және пандемия жергілікті және жаһандық деңгейде дамып келе жатқанда қайта қаралады.

VIP терминал ғимаратының тарихи тізімде болуына байланысты PR8 де маңызды талап болып табылады. PR8 мәдени мұраны қолайсыз әсерлерден қорғау үшін жұмсарту иерархиясының тәсілін қабылдауға мүмкіндік береді. ERM мәдени мұрасының мамандары VIP ғимараты репликацияланатын Мәдени мұра болуы керек деген қорытындыға келді, сондықтан ол әуежай шегінде бөлшектеуге және жылжытуға жарамды (реттеушінің шарттары мен мақұлдауына сәйкес). PR-дың 15-тармағында былай делінген:

Егер жоба мәдени мұраға әсер етуі мүмкін болса, клиент маңызды мәдени мұраны анықтау және оны шешім қабылдау процесіне қосу үшін мәдени мұраны тірі жад аясында пайдаланатын немесе пайдаланатын қабылдаушы елдегі зардап шеккен қауымдастықтармен кеңеседі, осындай мәдени мұра туралы қатысты қауымдастықтардың пікірлерін өңдейді. Клиент қатысты қауымдастықтарға жобаның ауқымы, орналасқан жері және ұзақтығы, сондай-ақ мәдени мұраға әсер етуі мүмкін кез-келген іс-қимыл туралы ашық және қолайлы тілде ақпарат береді. Мұндай консультациялар PR 10 талаптарына сәйкес келуі керек және жобаның экологиялық және әлеуметтік әсерлері бойынша консультациялардың кең процесінің бөлігі болуы мүмкін. Кеңеске мәдени мұраны қорғау тапсырылған ұлттық немесе жергілікті билік органдары, Мәдени мұра жөніндегі сарапшылар, сондай-ақ үкіметтік емес ұйымдар мен азаматтық қоғам ұйымдары сияқты басқа да тиісті мүдделі тараптар қатысады. Мәдени мұраға әсер ету қатысты қоғамдастықтардың алдын ала және ақпараттандырылған еркін қатысуымен тиісті түрде жеңілдетіледі.

Қазіргі уақытта жоба жерді сатып алуды және қоныс аударуды талап етпейді. Алайда, жоба үшін болашақта Қазақстан Республикасының Үкіметі салған әуежайды пайдалануға байланысты кез келген ықтимал жер алуды қамту үшін жерді алу және қоныс аудару бойынша негіздемелік бағдарлама (LARF) әзірленді.

Егер болашақта ЕҚДБ PR5 іске қосылса (Жер сатып алу, мәжбүрлі қоныс аудару). Келесі мәлімдеме жобаға қолданылады:

Барлық тиісті ақпаратты ашқаннан кейін клиент қатысы бар тұлғалармен және қауымдастықтармен, оның ішінде қабылдаушы қауымдастықтармен кеңеседі және олардың 10-ТР сәйкес қоныс аударуға байланысты шешімдер қабылдау процесіне ерте және ақпараттандырылған қатысуына ықпал етеді:

- *Зардап шеккен тұлғаларға өтемақы пакеттері, жарамдылық критерийлері, қоныс аударуға көмек, ұсынылған қоныс аудару орындарының жарамдылығы және ұсынылған мерзімдер бойынша келіссөздерге қатысу мүмкіндігі беріледі.*
- *Арнайы ережелер осал топтарға жататын адамдармен кеңесуге қолданылады. Консультациялар өтемақы төлемдерін іске асыру, мониторингтеу және бағалау және осы ТР мақсаттарына сәйкес келетін нәтижелерге қол жеткізу үшін қоныс аудару кезінде жалғасатын болады.*

Клиент ТР 10-ға сәйкес белгілеуі тиіс шағымдарды қарау тетігі жер аударылған адамдар көтерген өтемақымен және қоныс аударумен байланысты нақты проблемаларды уақтылы алу және шешу үшін осы ТР-ға сәйкес процесте мүмкіндігінше ертерек құрылатын болады. дауларды бейтарап шешуге арналған көмек сұрау тетігін қоса алғанда, қабылдаушы қоғамдастықтардың жеке тұлғалары және / немесе мүшелері. Шағымдардың қысқаша мазмұны және оларды шешу үшін қабылданған шаралар ТР 10 сәйкес жүйелі түрде жариялануы тиіс.

IFC талаптары

Сыртқы мүдделі тараптармен консультацияларға қойылатын талаптар әлеуметтік және экологиялық тұрақтылық саласындағы IFC саясатында және тиісті қызмет стандарттары мен IFC нұсқауларында анықталған.

IFC талаптарына сәйкес, қоғамдық консультациялар жобаның экологиялық және әлеуметтік аспектілері бойынша ҚОӘБЖС құжатын дайындау процесінде өткізілуі тиіс. Консультациялар мүмкіндігінше ертерек жүргізілуі керек және жобаға қатысты тиісті ақпарат алдын-ала қол жетімді

болуы керек. Консультациялардың нәтижелерін негізге ала отырып, мүдделі тараптардың ұстанымын ескеру және жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде қажеттілігіне қарай консультациялар жүргізу қажет.

Нұсқаулық ретінде IFC "Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл: дамушы нарықтарда бизнесті жүргізетін компаниялар үшін озық практика бойынша нұсқаулық" жарияланымын пайдалануға болады 1. Анықтамалықта мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі қағидаттары мен тәсілдері (IFC қызметінің стандарттарына сәйкес) сипатталған және осы тәсілдерді әртүрлі елдерде қолданудың нақты мысалдары келтірілген.

Негізгі қағидалар төменде келтірілген:

- ең ықтимал әсерлерге бағытталған және жергілікті қауымдастықтардың барлық өкілдерін (әйелдер, қарттар, балалар және т. б.) қамтиды;
- негізгі мәселелерді анықтау және жоба шешімдеріне әсер ету үшін ертерек бастаңыз;
- еркін болуы сыртқы манипуляция, араласу, мәжбүрлеу мен қорқыту;
- ақпаратты жеткілікті түрде тарату нәтижесінде алдын-ала хабардар болыңыз;
- зардап шеккен қауымдастықтар таңдаған тілде қол жетімді, уақтылы, өзекті, түсінікті және қол жетімді ақпаратқа сүйеніңіз;
- екі жаққа да пікір және ақпарат алмасуға, тыңдауға, сондай-ақ олардың проблемалары тыңдалып, шешілуіне мүмкіндік беретін екі жақты диалогты қосыңыз;
- құжатталған және адамдардың проблемаларына, ұсыныстары мен шағымдарына уақтылы жауап берудің нақты тетіктерін қамтиды;
- жобаны немесе бағдарламаны әзірлеу кезінде кері байланыс және мүдделі тараптарға есеп беру; және
- жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде қажеттілігіне қарай жалғастырылсын.

Сондай-ақ, IFC өз қызмет аймақтарындағы қауымдастықтарға жобалар туралы ақпарат беруді жалғастыру және кері байланыс алу үшін мүдделі тараптарды тарту үшін балама тәсілдер мен тетіктерді анықтауда клиенттерге көмек көрсету үшін нұсқаулық дайындады, бұл ретте адамдардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау үшін барлық мүмкін шараларды қабылдады. тартылған. Осы құжаттағы ұсыныстар осы жоспарға енгізілді және бағдарламаны іске асыру барысында және пандемия жергілікті және жаһандық деңгейде дамып келе жатқанда қайта қаралады.

VIP терминал ғимаратының Тарихи тізіміне байланысты PS8 де маңызды талап болып табылады. Жоғарыда айтылғандай, ERM Мәдени мұра мамандары VIP ғимарат жаңғыртылатын мәдени мұраға тиесілі болуы керек деген қорытындыға келді, сондықтан ғимарат әуежай шегінде қайта құруға және жылжытуға жарамды (шарттар мен реттеушімен келісілген жағдайда). PS 9 тармағында былай делінген:

Егер жоба мәдени мұраға әсер етуі мүмкін болса, клиент қабылдаушы елдегі мәдени мұраны бұрыннан келе жатқан мәдени мақсаттар үшін пайдаланатын немесе пайдаланатын зардап шеккен қауымдастықтармен кеңеседі. Клиент маңызды мәдени мұраны анықтау және шешім қабылдау процесінде зардап шеккен қауымдастықтардың осындай мәдени мұра туралы пікірін ескеру үшін зардап шеккен қауымдастықтармен кеңеседі. Консультацияларға сондай-ақ мәдени мұраны қорғау тапсырылған тиісті ұлттық немесе жергілікті реттеуші органдар қатысатын болады.

Жоғарыда айтылғандай, қазіргі уақытта жоба жерді алып қоюды және қоныс аударуды қажет етпейді. Алайда, егер бұл болашақ операцияларға немесе тағайындауға байланысты өзгерсе, PS5 жұмыс істейді және келесі талап орындалады:

Клиент 1-қызмет стандартында сипатталған мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл процесі шеңберінде зардап шеккен қоғамдастықтармен, оның ішінде қабылдаушы қоғамдастықтармен өзара іс-қимыл жасайтын болады. Қоныс аударуға және өмірді қалпына келтіруге байланысты шешім қабылдау процестері қолданылатын жерде нұсқалар мен баламаларды қамтуы керек. Тиісті ақпаратты ашу және қозғалған қоғамдастықтар мен адамдардың қатысуы өтемақы төлемдерін, өмір сүруге арналған қаражатты қалпына келтіру және осы қызмет стандартының мақсаттарына сәйкес келетін нәтижелерге қол жеткізу үшін қоныс аудару жөніндегі іс-шараларды жоспарлау, іске асыру, мониторингтеу және бағалау кезінде жалғасатын болады.

Тапсырыс беруші 1-қызмет стандартына сәйкес шағымдарды қарау тетігін жобаны әзірлеу кезеңінде мүмкіндігінше ертерек белгілейді. Бұл клиентке орны ауыстырылған адамдар немесе қабылдаушы қоғамдастық мүшелері көтерген өтемақы мен қоныс аударудың нақты мәселелерін, соның ішінде дауларды бейтарап шешуге арналған көмек сұрау тетігін уақтылы алуға және шешуге мүмкіндік береді.

Қазақстанның ұлттық талаптары

Орхус конвенциясы ақпаратқа қолжетімділікті, шешімдер қабылдау кезінде жұртшылықпен консультацияларды және экологиялық мәселелерді қарау жеткіліксіз болып табылады деген пікір болған кезде шағым беруді қоса алғанда, қоршаған ортаға қатысты жұртшылықтың құқықтарын белгілейді. 2000 жылы Қазақстан Республикасы Орхус конвенциясын ратификациялады (Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 23 қазандағы № 92-II ратификациялау туралы Заңы).

Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексі (2007 ж.) ҚОӘБ (ҚОӘБ) процесінде ақпарат беруді, мемлекеттік экологиялық сараптама (ЖЭЭ) процесін және жұртшылықтың қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды пайдалану мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға қатысуын қамтамасыз ету үшін қоғамдық тыңдауларды талап етеді.

Қоғамдық тыңдаулар адам денсаулығы мен қоршаған ортаға тікелей әсер етуі мүмкін жобалар үшін қажет.

Жоба мемлекеттік экологиялық сараптамаға берілгенге дейін жұртшылықтың және қоғамдық бірлестіктердің барлық мүдделі өкілдеріне ҚОӘБ процесінде өз пікірін айтуға мүмкіндік берілуге тиіс.

Қоғамдық іс-шараларды өткізу ережесін бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігінің 2007 жылғы 7 мамырдағы №135 бұйрығы (2017 жылғы 8 қыркүйектегі өзгерістер мен толықтыруларымен).

Тыңдау "адам денсаулығы мен қоршаған ортаға тікелей әсер етуі мүмкін жобалар бойынша қоғамдық тыңдауды қажет етеді. Қоғамдық тыңдауларға әдетте: жалпы жұртшылық, үкіметтік емес және қоғамдық ұйымдар, реттеуші органдар және жергілікті / ұлттық БАҚ кіреді.

Ережелер ҚОӘБ-нің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардан процесс туралы хабардар болуды, ақпарат беруді және кері байланыс жасауды талап етеді. Мүдделі тараптарға ҚОӘБ құжаттамасына/зерттеулеріне рұқсат берілуі тиіс. Қазақстанның басқа мемлекеттік заңнамасына сәйкес, мысалы, ұлттық қауіпсіздік тұрғысынан ақпаратты жария етуге қатысты ерекше жағдайлар жасалуы мүмкін.

Әзірлеуші тыңдауларды ұйымдастыруға және қаржыландыруға, сондай-ақ қажетті техникалық қолдау мен ақпарат беруге жауапты болады. Тыңдаудың өтетін күні мен орнын девелопер жергілікті реттеуші органмен келісуі тиіс, ал жария хабарландыру тыңдаудан 20 күн бұрын жергілікті / ұлттық БАҚ-та жасалуы тиіс. Сондай-ақ, Хабарландыру мүдделі тараптарға ҚОӘБ материалдарын / зерттеулерін қайда қарауға болатындығы туралы толық ақпарат беруі керек

(материалдар жарияланған күннен бастап қол жетімді болуы керек). Қосымша хабарландыру құралдары да пайдаланылуы мүмкін.

Қоғамдық тыңдаулар қатысушы мүдделі тараптардың санына қарамастан басталуға тиіс. Қатысушылар сұрақтар қойып, тыңдау барысында өз алаңдаушылықтарын білдіре алады. Әзірлеуші ҚОӘБ нәтижелерін ұсынады және жұртшылықтың немесе басқа қатысушылардың барлық сұрақтарына жауап береді.

Тыңдау хаттамалары құжатталуы керек және әзірлеуші қоғамдық пікірді ескере отырып, тыңдау нәтижелері негізінде жобаның экологиялық және әлеуметтік аспектілерін жақсарту туралы шешім қабылдай алады.

Құрылыс салушы қоғамдық тыңдаулардың нәтижелеріне талдау жасап, жоба жұртшылықтың мүдделеріне / ұсынымдарына қарай түзетулерді талап ете ме, соны шешуі тиіс. Қоғамдық тыңдаулардан кейін Құрылыс салушы мемлекеттік экологиялық сараптамаға құжаттар пакетін - қоғамдық тыңдаулар хаттамаларын, егер бар болса, жұртшылықтың алаңдаушылығын тиісінше ескере отырып, ҚОӘБ-ны қоса алғанда, жобалау құжаттамасын ұсынады. Сондай-ақ, егер әзірлеуші кейбір қоғамдық ұсыныстарды / алаңдаушылықтарды ескеруге жеткілікті негізделмеген болса, түсініктемелер ұсынылуы керек.

SER өткеннен кейін әзірлеуші SER қорытындысын алғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде оны қоршаған ортаны қорғау саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсында орналастыру үшін жібереді.

Жеке және заңды тұлғалар SER қорытындысына шағымдануға құқылы.

ЕО директивалары

Қоршаған ортаға әсерді бағалау туралы Директива (2011/92 / EU, 2014/52 / EU енгізілген түзетулермен) құзыретті органға әзірлеушінің ҚОӘБ-ке қандай ақпаратты енгізу керектігін анықтауға мүмкіндік береді. Осыдан кейін құрылыс салушыі ҚОӘБ есебі түрінде қоршаған ортаға әсер туралы ақпарат беруі керек. Процесс қоршаған ортаны қорғау органдары мен қоғамнан жоба туралы хабардар болуын және кеңес алуын талап етеді және құзыретті орган кеңес беру нәтижелерін ескереді. Осыдан кейін шешім туралы көпшілікке хабарлануы керек және оған сотқа шағымдана алады.

Жоғарыда аталған директивалардың мақсаты қоршаған ортаны қорғаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету және қоршаған ортаға әсерді азайту мақсатында жобаларды, жоспарлар мен бағдарламаларды әзірлеу / әзірлеу кезінде экологиялық пікірлерді ескеру болып табылады. Сонымен қатар, ол жұртшылықтың шешім қабылдауға қатысуын қамтамасыз етеді.

Шағым нысаны

Жеке ақпарат

Өтініш беруші туралы толық ақпарат: Аты: _____
Тегі: _____

Мен шағымды жасырын түрде бергім келеді

Менің жеке басымды басқа тұлғаларға жарияламауыңызды сұраймын

Байланыс ақпараты Пошта арқылы _____

Сұралған жауап әдісін растаңыз

Телефон арқылы _____

Электрондық пошта арқылы _____

Тілдесуге қолайлы тіл
Қазақ Орыс Ағылшын

Оқиғаның немесе шағымның сипаттамасы

Күні (күндері)

Оқиға Бір рет
Бірнеше көрініс (қайталау санын көрсетіңіз)
Үздіксіз

Оқиға деректері

Не, қайда, жапа шеккендер және өсер ету

Ұсынылатын әрекеттер

Осы мәселені шешу кезінде қарастырылатын деректерді ұсынуыңызды сұраймын



Қызметтік пайдалану үшін

Сілтеме №.:



В. Шағым журналы

Сілтеме №	Аты және байланыс деректері	Алған күні	Шағым/ комментарии туралы толық ақпарат	Жауапты тарап	Қабылданған шаралар	Жабылу күні



C.
